



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIOJI RINKIMŲ KOMISIJA**

Biudžetinė įstaiga, Gynėjų g. 8, 01109 Vilnius, tel. (8 5) 239 6969, faks. (8 5) 239 6960, el. p. rinkim@vrk.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188607150

TVIRTINU

*(Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

**VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS DALIES
PRIEGLOBOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS PIRKIMAS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. *Techninė specifikacija;*
2. *Pasiūlymo forma.*

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinės sistemos dalies priežiūros ir priežiūros paslaugas (toliau – Pirkimas).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) pirkimo objektas priskiriamas pagrindiniam kodui – 7 kategorija BVPŽ kodas: 72250000-2 Sistemų ir aptarnavimo paslaugos (papildomi kodai: 72253200-5 Sistemų palaikymo paslaugos; 72600000-6 Kompiuteriu palaikymo ir konsultacines paslaugos; 7222200-9 Informacijos sistemų arba technologijos planavimo paslaugos; 72243000-0 Programavimo paslaugos).

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS). Pirkimo techninė specifikacija paskelbta 2015 m. rugsėjo 23 d. CVP IS.

1.7. Pirkimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 15¹ straipsniu, vykdomas CVP IS priemonėmis elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, registruoti CVP IS adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Registracija CVP IS yra nemokama.

1.8. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.9. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.9.1. skelbimas apie pirkimą;

1.9.2. šios konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.9.3. galimi dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) bei atsakymai į tiekėjų klausimus;

1.9.4. kita informacija.

1.10. Konkurso sąlygos platinamos CVP IS priemonėmis.

1.11. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalinti palaikyti asmenys yra:

dėl pirkimo objekto:

Eglė Buzaitė, Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos sekretoriato Kompiuterinių technologijų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 5 239 6464, el. paštas: egle.buzaitė@vrk.lt;

Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos sekretoriato Kompiuterinių technologijų skyriaus vedėjas, tel. (8-5) 239 69 63, el. paštas jurga.augustaityte@vrk.lt;

dėl pirkimo procedūrų – Viešųjų pirkimų komisijos narė Kristina Ivanauskaitė-Pettinari, tel. (8-5) 239 6982, el. paštas kristina.ivanauskaite-pettinari@vrk.lt.

1.12. Pasiūlymus konkursui tiekėjai rengia savo lėšomis.

1.13. Pateikdamas savo pasiūlymą, konkurso dalyvis sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais ir pagrindinėmis sutarties sąlygomis ir atsisako taikyti bet kokias kitas, nenumatytas sąlygas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinės sistemos dalies prieglobos ir priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Reikalavimai paslaugoms nustatyti techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas). Paslaugų teikėjai turi pateikti pasiūlymus pagal Pirkimo sąlygų 2 priede nurodytą pasiūlymo formą.

2.3. Pirkimas į dalis neskaidomas.

III. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti konkurso sąlygų 3.2 ir 3.3 papunkčiuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių negalima pateikti konkurso sąlygų 3.2 ir 3.3 papunkčiuose nurodytų dokumentų, – kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad Paslaugų teikėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tačiau kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymo pateikimo termino paskutinės dienos ir tai turėtų būti užfiksuota pačiame dokumente.

1 lentelė

3.2. Bendrieji kvalifikacijos reikalavimai:

Nr.	Reikalavimas	Įrodantis dokumentas
------------	---------------------	-----------------------------

3.2.1. Paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Paslaugų teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Paslaugų teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Paslaugų teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl Paslaugų teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
--	---

3.2.2.	Fizinis asmuo arba Paslaugų teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	Paslaugų teikėjas turi nurodyti, kas jame, kaip juridiniame asmenyje, turi absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime. Jeigu absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvio susirinkime turi fizinis asmuo, turi būti pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
3.2.3.	Paslaugų teikėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys Paslaugų teikėjo teisę verstis Pirkimo sutarčiai įvykdyti reikalinga veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje Paslaugų teikėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti Paslaugų teikėjo teisę verstis Pirkimo sutarčiai įvykdyti reikalinga veikla. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>

3.2.4.	Paslaugų teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Pateikiama: 1) Jeigu Paslaugų teikėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiamas Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra. Jeigu Paslaugų teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimų įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės Paslaugų teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Paslaugų teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Paslaugų teikėjo deklaracija, patvirtinanti, kad Paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
--------	--	---

3.3. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimai		
3.3.1.	Tiekėjo grynojo pelno vidutinė reikšmė per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) turi būti teigiama. Jeigu tiekėjas yra jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė, šį reikalavimą turi atitikti kiekvienas subjektas atskirai.	Paskutinių 3 finansinių metų arba laiko nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) pelno (nuostolio) ataskaitos arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamas dokumentas. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
Techninio pajėgumo reikalavimai		
3.3.2.	Tiekėjas sutarties vykdymui turi turėti reikalingas technines priemones sutarčiai vykdyti, t.y. tiekėjas sutarties vykdymui turi arba gali pasitelkti veikiančią pagalbos tarnybą (angl. <i>Help Desk</i>), kuri teikia paslaugas lietuvių kalba ir kuri suteikia galimybes registruoti incidentus įvairiais būdais: • internetine sąsaja; • elektroniniu paštu; • telefonu. Pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir realaus laiko informacijos apie incidentus teikimą per interneto sąsają. Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų incidentų (užduočių) būklę, planuojamą incidentų (užduočių) išsprendimo datą ir laiką, apie incidento išsprendimo faktus. Per interneto sąsają tiekėjo ir perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys turi turėti galimybę registruoti užduotis, sekti darbų vykdymo eigą, generuoti ataskaitas. Pagalbos tarnyba turi reaguoti į užregistruotas užduotis 24 val. per parą 365 dienas per metus, įskaitant nedarbo ir švenčių dienas. Reagavimo laikas turi būti ne ilgesnis nei 1 val.	Tiekėjo kreipinių ir incidentų sprendimo proceso aprašymas. Jeigu tiekėjas planuoja pasitelkti pagalbos tarnybą, tai būtina nurodyti pagalbos tarnybos paslaugas teikiantį ūkio subjektą bei pateikti sutartį arba ketinimų protokolą arba lygiavertį dokumentą. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>

3.3.3.	Tiekėjas yra įsidiegęs IT paslaugų valdymo sistemą.	ISO 20000 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas įstaigų, atitinkančių ES teisės aktus ar atitinkamus Europos arba tarptautinius sertifikavimo standartus, arba lygiaverčiai įrodymai. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
3.3.4	Tiekėjas yra įsidiegęs informacijos saugumo valdymo sistemą.	ISO 27001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas įstaigų, atitinkančių ES teisės aktus ar atitinkamus Europos arba tarptautinius sertifikavimo standartus, arba lygiaverčiai įrodymai. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
3.3.5.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs mažiausiai 1 projektą, kurio metu buvo įdiegta/modernizuota arba suteiktos priežiūros paslaugos antros ar aukštesnės kategorijos registrai ir/ar informacinei sistemai, kuria naudojasi/gali naudotis ne mažiau kaip 1 000 asmenų (jie yra/gali būti paskirstyti per įvairius įstaigos/įmonės/organizacijos padalinius ar atskiras įstaigas/įmones/organizacijas), taikant bendrą vartotojų autentifikavimo ir autorizacijos sistemą.	Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant sutarties pavadinimą, sutarties apimtyje vykdytų veiklų aprašymą, vykdytojo, sudariusio sutartį, pavadinimą (jei sutartis įgyvendinta jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jungtinę veiklą vykdžiusius partnerius), tiekėjo vykdytų veiklų aprašymą, sutarties vykdymo pradžią ir pabaigą (mėnesių tikslumu), užsakovo pavadinimą, užsakovo kontaktinio asmens vardą, pavardę, telefono numerį. Būtina nurodyti, kurį kvalifikacijos reikalavimą įvykdyta sutartis atitinka (numerį). <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i> Įrodymui apie paslaugų suteikimą tiekėjai pateikia: jei užsakovas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei užsakovas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – Tiekėjo deklaraciją. Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodyto užsakovo atstovu siekiant patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.
3.3.6.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs antros ar aukštesnės kategorijos informacinių sistemų ar registrų integravimo su ne mažiau kaip 2 (dviem) išorinėmis antros ar aukštesnės kategorijos informacinėmis sistemomis ir/ar registrais sutartis – ne mažiau kaip 1	Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas nurodant sutarties pavadinimą, sutarties apimtyje vykdytų veiklų aprašymą, vykdytojo, sudariusio sutartį, pavadinimą (jei sutartis įgyvendinta jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jungtinę veiklą vykdžiusius partnerius), tiekėjo vykdytų veiklų aprašymą, sutarties vykdymo pradžią ir pabaigą (mėnesių tikslumu), užsakovo kontaktinio asmens vardą, pavardę, telefono numerį. Būtina nurodyti, kurį kvalifikacijos reikalavimą įvykdyta sutartis atitinka (numerį). <i>Pateikiamas</i>

	įvykdyta (baigta) sutartis.	<i>skenuotas dokumentas elektronine forma.</i> Įrodymui apie paslaugų suteikimą tiekėjai pateikia: jei užsakovas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei užsakovas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – Tiekėjo deklaraciją. Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodyto užsakovo atstovu siekiant patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.
3.3.7.	Tiekėjas turi užtikrinti, kad sutartį vykdys tinkamai apmokyti ir patyrę specialistai. V i s i 3.3.7.1–3.3.7.7 punktuose nurodyti specialistai turi mokėti lietuvių kalbą C2 lygiu. Jeigu specialistas nemoka lietuvių kalbos, turi būti numatytas vertimas žodžiu ir raštu. Išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. Sutarties įvykdymui reikalingi 3.3.7.1–3.3.7.7 punktuose nurodyti specialistai.	1) Siūlomų pagrindinių specialistų sąrašas (5 priedas). 2) Siūlomų pagrindinių specialistų gyvenimo aprašymai (CV) (6 priedas). 3) Siūlomų pagrindinių specialistų kvalifikaciją įrodantys dokumentai. 4) Jei tiekėjas remsis subtiektėjo pajėgumais, jis turi pateikti siūlomo subtiektėjo specialisto pasirašytą sutikimą viešojo pirkimo laimėjimo atveju atlikti numatytus darbus ir, jei tai juridinis asmuo, sutikimas turi būti patvirtintas subtiektėjo vadovo parašu. Specialisto pasirašytas sutikimas reikalingas ir tuo atveju, jei ketinama pasitelkti ne tiekėjo ar subtiektėjo specialistą. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
3.3.7.1.	Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas: <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> • Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas; • Ne trumpesnė nei 3 metų darbo patirtis informacinių technologijų srityje; • Turi turėti projekto vadovo kvalifikaciją. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> • per pastaruosius 3 metus vadovavo daugiau nei 8 ekspertų komandai ne mažiau kaip 1 sėkmingai įvykdytam IT projektui	Tiekėjas turi pateikti 3.3.7 punkte prašomus dokumentus. Taip pat turi būti pateiktas siūlomo projekto valdymo specialisto išsilavinimą įrodantis dokumentas ir kvalifikaciją įrodantis sertifikatas (pavyzdžiui, PMP, Prince2, CompTIA+ ar kitais lygiaverčiais dokumentais). (kursų išklauskymo pažymėjimai nepriimami). <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
3.3.7.2.	Ekspertas Nr. 2 – Veiklos procesų analizės ekspertas <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> • Ne trumpesnė nei 3 metų darbo patirtis informacinių	Tiekėjas turi pateikti 3.3.7. punkte prašomus dokumentus. Taip pat turi būti pateiktas siūlomo veiklos procesų analizės specialisto išsilavinimą įrodantis dokumentas ir kvalifikaciją įrodantis

	technologijų srityje; • Turi turėti veiklos procesų analizės eksperto kvalifikaciją <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> • Ne trumpesnė kaip 2 metų patirtis naudojant UML (Unified Modeling Language) arba lygiavertę notaciją informacinių sistemų analizėje, specifikavime, projektavime ir konstravime; • Ne trumpesnė kaip 2 metų patirtis sistemų analizės srityje naudojant vartotojo panaudojimo atvejus (Use cases).	sertifikatas, patvirtinanti UML (<i>Unified Modeling Language</i>) arba lygiavertės kalbos žinias. (kursų išklausymo pažymėjimai nepriimami). <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
3.3.7.3	Ekspertas Nr. 3 – Duomenų bazių ekspertas <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> • Turi turėti kvalifikaciją duomenų bazių valdymo sistemų projektavimo ir diegimo srityje; <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> • Ne trumpesnė nei 3 metų praktinė duomenų bazių projektavimo patirtis.	Tiekėjas turi pateikti 3.3.7. punkte prašomus dokumentus. Taip pat turi būti pateiktas siūlomo duomenų bazių specialisto išsilavinimą įrodantis dokumentas ir kvalifikaciją įrodantis sertifikatas („<i>Oracle Database 11g Administrator Certified Professional</i>“) ar lygiavertis ar kitas lygiavertis dokumentas. (kursų išklausymo pažymėjimai nepriimami). <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
3.3.7.4	Ekspertas Nr. 4 – Programuotojas (bent 2 ekspertai): <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> • Turi turėti programuotojo kvalifikaciją. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> • ne trumpesnė nei 3 metų praktinė patirtis duomenų bazių valdymo sistemos ORACLE (versija 10 ir aukštesnė) arba lygiavertėje aplinkoje; • turi būti dalyvavęs įvykdant ne mažiau kaip du projektus dėl antros ar aukštesnės kategorijos registrų ar/ir informacinių sistemų integravimo, programinės	Tiekėjas turi pateikti 3.3.7. punkte prašomus dokumentus. Taip pat turi būti pateiktas siūlomo programuotojo specialisto išsilavinimą įrodantis dokumentas ir kvalifikaciją įrodantis sertifikatas OCP (<i>Oracle Certified Professional</i>), <i>Sun Certified Java programmer</i> ar kitas lygiavertis dokumentas (kursų išklausymo pažymėjimai nepriimami). <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>

	įrangos kūrimo, diegimo arba priežiūros atlikimo.	
3.3.7.5	Ekspertas Nr. 5 – Informacinių sistemų testavimo ekspertas: <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> - Turi turėti testuotojo kvalifikaciją. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> - turi būti dalyvavęs įvykdant ne mažiau kaip du projektus, kuriuose testavo antros ar aukštesnės kategorijos informacines sistemas arba registrus.	Tiekėjas turi pateikti 3.3.7. punkte prašomus dokumentus. Taip pat turi būti pateiktas siūlomo testavimo specialisto išsilavinimą įrodantis dokumentas ir kvalifikaciją įrodantis sertifikatas ISEB <i>Foundation Certificate in Software Testing</i>, <i>ISTQB certified tester</i> ar kitas lygiavertis dokumentas. (kursų išklauskymo pažymėjimai nepriimami). <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
3.3.7.6	Ekspertas Nr. 6 – Virtualizacijos sistemos priežiūros specialistas <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> - Turi turėti virtualizacijos specialisto kvalifikaciją. <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> - Ne trumpesnė nei 1 metų darbo patirtis atliekant informacinių sistemų (Tiekėjo naudojamos ir diegiamos Perkančiosios organizacijos tarnybinėse stotyse) priežiūros darbus.	Tiekėjas turi pateikti 3.3.7. punkte prašomus dokumentus. Taip pat turi būti pateiktas siūlomos virtualizacijos sistemos specialisto kvalifikaciją įrodantis pažymėjimas arba lygiavertis dokumentas, įrodantis darbo su naudojamomis virtualizacijos technologijomis kvalifikaciją. (kursų išklauskymo pažymėjimai nepriimami). <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>
3.3.7.7	Ekspertas Nr. 7 – IS infrastruktūros priežiūros teikimo koordinavimo specialistas <u>Kvalifikacija ir kompetencija:</u> - Turėti IS infrastruktūros priežiūros teikimo koordinavimo specialisto kvalifikaciją <u>Specifinė patirtis ir kvalifikacija:</u> - Ne trumpesnė nei 1 metų darbo patirtis atliekant IS infrastruktūros priežiūros darbus.	Tiekėjas turi pateikti 3.3.7. punkte prašomus dokumentus. Taip pat turi būti pateiktas siūlomo IS infrastruktūros priežiūros teikimo koordinavimo specialisto kvalifikaciją įrodantis „ITIL <i>Foundation 2011</i>“ pažymėjimas arba lygiavertis dokumentas (kursų išklauskymo pažymėjimai nepriimami). <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i>

3.4. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant Paslaugų teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.5. Jeigu Paslaugų teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų

klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos arba oficialios Paslaugų teikėjo deklaracijos, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, skaitmeninė kopija.

3.6. Užsienio valstybių Paslaugų teikėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.7. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Pirkimo sąlygų 3.2.1-3.2.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, 3.3. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ūkio subjektų grupės nariai kartu pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant Pirkimo sutartį.

3.8. Paslaugų teikėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius Paslaugų subteikėjus jis ketina pasitelkti (Pirkimo sąlygų 2 priedas). Kiekvienas Paslaugų subteikėjas turi atitikti Pirkimo sąlygų 3.3. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus pagal prisiimamus įsipareigojimus vykdant Pirkimo sutartį.

3.9. Paslaugų teikėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju, Paslaugų teikėjai privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant Pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti Paslaugų teikėjai turi pateikti darbo sutartis ar kitus dokumentus (pvz., ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad Paslaugų teikėjams kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Pateikiant skaitmeninę kopiją ir pasiūlymą pasirašant Paslaugų teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, yra deklaruojama, kad kopija yra tikra. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija sudarytą Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą Pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuriuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, Paslaugų teikėjas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymai turi būti pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymas, pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymą gali teikti tik CVP IS registruotas Paslaugų teikėjas (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>).

5.3. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam Paslaugų teikėjui, o vertinamas tik CVP IS priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

5.4. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia.

5.5. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.6. Paslaugų teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi) arba Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).

5.7. Pasiūlymą sudaro Paslaugų teikėjo CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, skaitmeninių dokumentų kopijų visuma:

5.7.1. užpildytas pasiūlymas pagal Pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą;

5.7.2. užpildytas CVP IS priemonėmis atsakymų atitiktis konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, prijungiant („prisegant“) tai pagrindžiančius elektroninės formos dokumentus;

5.7.3. įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir kitus dokumentus elektroniniu parašu skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne Paslaugų teikėjo vadovas);

5.7.4. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.7.5. Paslaugų teikėjo atsakymai dėl pasiūlymo paaiškinimo ir kvalifikacijos duomenų patikslinimo (jei bus).

5.8. Paslaugų teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Paslaugų teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.9. Paslaugų teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Paslaugų teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. sausio 27 d. 09.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku). Paslaugų teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.11. Paslaugų teikėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra (Pirkimo sąlygų 2 priedas). Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Rekomenduojama konfidencialią pasiūlymo informaciją pateikti atskirame dokumente su žyma „Konfidencialu“ („konfidencialu“ nurodant ir dokumento pavadinime), nekartojant jos pasiūlymo formoje bei kituose dokumentuose, kuriuose pateikiama nekonfidenciali informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Paslaugų teikėjo nurodoma kaip

konfidenciali, todėl, Paslaugų teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus kainos sudedamąsias dalis, siūlomos prekės, jų techninės charakteristikos ir paslaugos, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Paslaugų teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą.

5.12. Pasiūlyme nurodoma Pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (Pirkimo objekto apimtį, Pirkimo objekto kainos sudėtinės dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan.). Į Pirkimo objekto kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Pirkimo objektu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.). Pasiūlymo kaina pateikiama nurodant du skaičius po kablelio.

5.13. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo Pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.14. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Paslaugų teikėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą iki nurodyto laiko.

5.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą apie Pirkimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems Paslaugų teikėjams, jeigu tokie yra žinomi Perkančiajai organizacijai.

5.16. Paslaugų teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas 6 000 euro pasiūlymo vertės banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateiktu kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, kurie turi galioti ne mažiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų gavimui nustatytos dienos. Prieš pateikdamas pirkimo pasiūlymą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas negrąžinamas (ir pasiūlymas atmetamas), jei jis nebuvo pateiktas kaip reikalaujama pirkimo dokumentuose. Perkančioji organizacija gavusi rašytinį prašymą įsipareigoja nedelsdama ir ne ilgiau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

6.1.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

6.1.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir sutarties įvykdymo užtikrinimas;

6.1.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas arba elektroniniu būdu, arba atskirai voke. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Atskirai

voke teikiamas dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) pateikiamas užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos Paslaugų teikėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti Pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti Pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną Paslaugų teikėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus Pirkimo sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama Pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus pateikti visiems Paslaugų teikėjams ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama Paslaugų teikėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Paslaugų teikėjams, kuriems ji pateikė Pirkimo sąlygas, bet nenurodo, kuris Paslaugų teikėjas pateikė prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama Pirkimo sąlygas, privalo užtikrinti Paslaugų teikėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas nesužinotų kitų Paslaugų teikėjų, dalyvaujančių Pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su Paslaugų teikėjais dėl Pirkimo sąlygų paaiškinimų.

7.6. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis.

7.7. Tuo atveju, kai yra tikslinamos Pirkimo sąlygos, Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus paskelbia CVP IS, išsiunčia visiems Paslaugų teikėjams CVP IS priemonėmis ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Paslaugų teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas paaiškina ir negali Pirkimo sąlygų paaiškinimų pateikti taip, kad visi Paslaugų teikėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Paslaugų teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija praneša paskelbdama CVP IS ir išsiųsdama visiems Paslaugų teikėjams pranešimus CVP IS priemonėmis.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

8.1. Pradinis susipažinimas su Paslaugų teikėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atveriami Viešųjų pirkimų komisijos

(toliau – Komisija) posėdyje vyks **2016 m. sausio 27 d. 9.05 val.** Vyriausiojoje rinkimų komisijoje, 201 kab., Gynėjų g. 8, LT-01109 Vilnius.

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Paslaugų teikėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę Paslaugų teikėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Paslaugų teikėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija Paslaugų teikėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija patikrina Paslaugų teikėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad Paslaugų teikėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu CVP IS priemonėmis prašyti Paslaugų teikėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas CVP IS priemonėmis nepatikslo pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Paslaugų teikėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu CVP IS priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Paslaugų teikėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Paslaugų teikėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Paslaugų teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Paslaugų teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia netikslius, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Paslaugų teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jos kopiją, ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Paslaugų teikėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

9.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Paslaugų teikėjo per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar Paslaugų teikėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų

įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Jeigu Paslaugų teikėjas nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

9.7. Paslaugų teikėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami Perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.8.1. Paslaugų teikėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.8.2. Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Komisijos prašymu, nepatikslo jį;

9.8.3. pasiūlymas neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.8.4. Paslaugų teikėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.8.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Paslaugų teikėjas, Komisijos prašymu, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.8.6. visų Paslaugų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per dideles, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.8.7. Paslaugų teikėjas, per Komisijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų – Paslaugų teikėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

9.8.8. Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;

9.8.9. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalaujama.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Bus vertinama bendra pasiūlymo kaina su PVM, išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 2 priede.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

10.3. Jeigu pirkime dalyvaus Europos Sąjungos Paslaugų teikėjai, neįsiregistravę Lietuvos Respublikoje PVM mokėtojais, kurie taikys 0 proc. PVM, tačiau perkančioji organizacija turės PVM pati sumokėti į valstybės biudžetą, perkančioji organizacija prie Europos Sąjungos Paslaugų teikėjų pasiūlymų vertinimo metu pridės tik vertinimo tikslais naudojamą PVM, kuris į pirkimo sutartį nebus perkeliamas.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų

eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Paslaugų teikėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti Pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

11.4. Jeigu Paslaugų teikėjo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, Paslaugų teikėjas sudaryti Pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Pirkimą laimėjęs Paslaugų teikėjas privalo pasirašyti Pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu Paslaugų teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko Paslaugų teikėjas nepasirašo Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Paslaugų teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Paslaugų teikėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, jis gali savo galimai pažeistas teises ir teisėtus interesus ginti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Paslaugų teikėjas, norėdamas iki Pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus Paslaugų teikėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo Pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

12.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Paslaugų teikėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

12.5. Paslaugų teikėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

12.6. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau Paslaugų teikėjui pranešti Pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutarties bendrosios sąlygos:

13.1.1. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kt. teisės aktų nuostatomis.

13.1.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis.

13.1.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė konkurso sąlygų 13.1.2. punktuose nustatyti terminai, išskyrus, jeigu vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13.1.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą bei pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

13.1.5. Pirkimo dokumentuose bei laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nustatytos esminės pirkimo sąlygos pirkimo sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.1.6. Pirkimo sutarties projektas pridedamas Konkurso sąlygų 3 priede.

VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS DALIES PRIEGLOBOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO TIKSLAI IR REIKALAVIMAI

- 1.1. Paslaugų Teikėjas turės užtikrinti VRK IS dalies Rinkėjo puslapis ir VRK.LT svetainės aukštą pasiekiamumą (paslaugų pasiekiamumo rodikliai įvardinti prie kiekvienos paslaugos reikalavimų naudotojams ir VRK IS dalies Rinkėjo puslapis ir VRK.LT svetainės veiklos tęstinumą (toliau – VRK IS dalies). Šiuo tikslu turi būti suteiktos tarnybinės stotys, kurios bus laikomos Teikėjo duomenų centre.
- 1.2. Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių veikimui ir tinkamam funkcionavimui užtikrinti perkamos tarnybinių stočių ir atskirų VRK IS dalių priežiūros ir valdymo paslaugos.
- 1.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Teikėjas privalo:
 - 1.3.1. Aktyviai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais gražinant visą Perkančiosios organizacijos, Teikėjui, perduotą įrangą bei duomenis.
 - 1.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems duomenys buvo atskleisti, sunaikinti ar galutinai ištrinti visus duomenis;
 - 1.3.3. patvirtinti kitai Šaliai šiame punkte nustatytą įsipareigojimų įvykdymą raštu.
2. Perkamas Paslaugas sudaro:
 - 2.1. Tarnybinių stočių talpinimo paslauga;
 - 2.2. Tarnybinių stočių prieglobos paslauga;
 - 2.2.1. Fizinė tarnybinių stočių rezervinio kopijavimo ir atstatymo paslauga, teikiama iš Teikėjo duomenų centro;
 - 2.2.2. Virtualių tarnybinių stočių resursų nuomos paslauga, teikiama iš Teikėjo duomenų centro;
 - 2.2.3. Tinklapijo apsaugos nuo įsilaužimų paslauga;
 - 2.2.4. Duomenų perdavimo paslauga;
 - 2.3. VRK IS dalies priežiūros ir konsultavimo paslaugos:
 - 2.3.1. Tarnybinių stočių priežiūros paslauga
 - 2.3.2. Tarnybinių stočių ir virtualizacijos platformos priežiūros paslaugos;
 - 2.3.3. Operacinių sistemų priežiūros ir valdymo paslaugos;
 - 2.3.4. Duomenų bazių priežiūros ir valdymo paslaugos;
 - 2.3.5. Priežiūros ir valdymo konsultavimo paslaugos.

1. REIKALAVIMUOSE NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

1. Lentelė. Reikalavimuose naudojamos sąvokos ir apibrėžimai

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos Vyriausioji rinkimų komisija
2.	Teikėjas – kiekvienas ūkio subjektas – juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

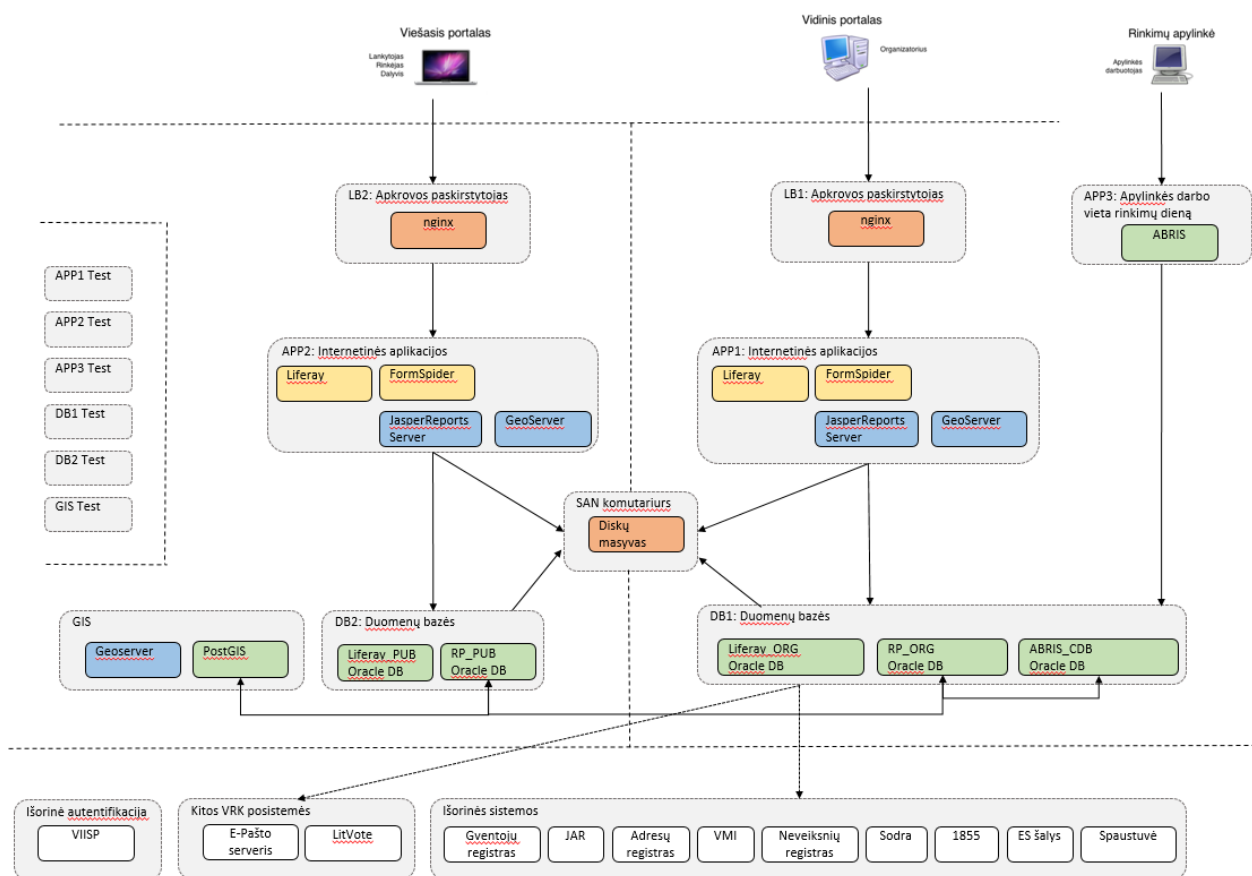
3.	Paslauga – skyriuje „Perkamos paslaugos sudėtis“ apibrėžtos apimties paslauga.
4.	Paslaugos teikimo valandos – tai laiko periodas, kai užtikrinamas paslaugos funkcijų teikimas.
5.	Paslaugos palaikymo valandos – tai laiko periodas, kai sprendžiami paslaugos incidentai, vykdomos užklausos ir kiti su paslaugos teikimu susiję darbai.
6.	Profilaktiniai darbai – tai periodiniai paslaugos palaikymo darbai, skirti užtikrinti Paslaugos darbingumą ir mažinti veikimo sutrikimo riziką (Perkančiosios organizacijos ne darbo metu).
7.	Suplanuotos prastovos – tai su Perkančiąja organizacija sutartas laiko periodas, kai Paslaugos teikimo valandomis paslauga nėra prieinama paslaugos naudotojams. Suplanuotų prastovų metu atliekami profilaktikos darbai ir/arba diegiami keitimai.
8.	Kreipinys – paslaugos naudotojo pranešimas apie atsiradusius incidentus, užklausas ar keitimus.
9.	Incidentas – tai paslaugos teikimo sutrikimas, dėl kurio paslauga tampa nepasiekiamą Perkančiajai organizacijai arba sutrinka bent viena iš paslaugos funkcijų.
10.	Užklausa – Perkančiosios organizacijos prašymas atlikti administravimo darbus, nesusijusius su incidento šalinimu.
11.	Keitimas – paslaugos, konfigūracijos elemento, proceso ar dokumento ir kt., kas gali įtakoti paslaugos teikimą, papildymas, pakeitimas, pašalinimas.
12.	Reakcijos laikas – tai laikotarpis, per kurį Perkančiosios organizacijos kreipinys yra užregistruojamas ir pradedamas spresti.
13.	Sprendimo laikas – tai laikotarpis, nuo kreipinio užregistravimo iki jo išsprendimo: (i) incidentams, tai pilnas paslaugos funkcijų atstatymas; (ii) užklausoms, tai laikas iki prašyto darbo pilno atlikimo.
14.	Tarnybinės stoties duomenys suprantami kaip visi failai, esantys tarnybinėje stotyje, įskaitant VRK IS dalies duomenų failus ir naudotojų failus.
15.	Paslaugos pasiekiamumas – paskaičiuojamas iš „viso valandų paslaugos tiekimo laiko per mėnesį“ (toliau - TL) atimant „viso valandų, kai nebuvo teikiamos paslaugos funkcijos, per mėnesį“ (toliau – NF) ir gautą skaičių padalinant iš „viso valandų paslaugos tiekimo laiko per mėnesį“ bei gautą skaičių padauginant iš 100: $Pasiiekiamumas, \% = \frac{TL - NF}{TL} \times 100$
16.	Rinkimai - paprastai reiškia rinkimus, referendumus, vykstančius visoje ar dalyje Lietuvos teritorijos.
17.	Rinkimų pasirengimo ir organizavimo paslaugos teikiamos iki rinkimų (pakartotinių rinkimų) ar referendumo galutinių rezultatų paskelbimo dienos arba Vyriausiajai rinkimų komisijai įstatymų nustatyta tvarka priėmus sprendimą pripažinti referendumo paskelbimo iniciatyvą nutraukta (toliau – Rinkimų pabaigos)
18.	Rinkimų laikotarpis – preliminarai skaičiuojama 3 mėnesiai: 2 mėnesiai iki rinkimų dienos ir 1 mėn. po rinkimų dienos.
19.	Rinkimų diena - rinkimų dienos laikotarpis prasideda šeštadienį 12:00 ir baigiasi pirmadienį 17:00 be pertraukos, kol yra įvedami ir siunčiami atvykusių balsuoti rinkėjų duomenys, skelbiami rinkimų rezultatai ir pan.
20.	VRK IS dalis Rinkėjo puslapis - tai VRK IS posistemiai ir moduliai: - Elektroninių viešųjų paslaugų teikimo posistemė: - Elektroninių dokumentų pateikimo modulis; - Elektroninių viešųjų paslaugų modulis „Rinkėjo puslapis“: - Rinkėjų informavimo komponentas; - Elektroninių dokumentų pateikimo ir gavimo komponentas; - Asmens iškėlimo kandidatų parėmimo komponentas. - Rinkėjų sąrašų tvarkymo posistemė.

	3. Viešinimo posistemė. 4. Administravimo posistemė.
21.	VRK.LT – VRK interneto svetainė. Jos pagrindinis funkcionalumas: įstaigos informacijai, , archyviniai rinkimų informacijos puslapiai.

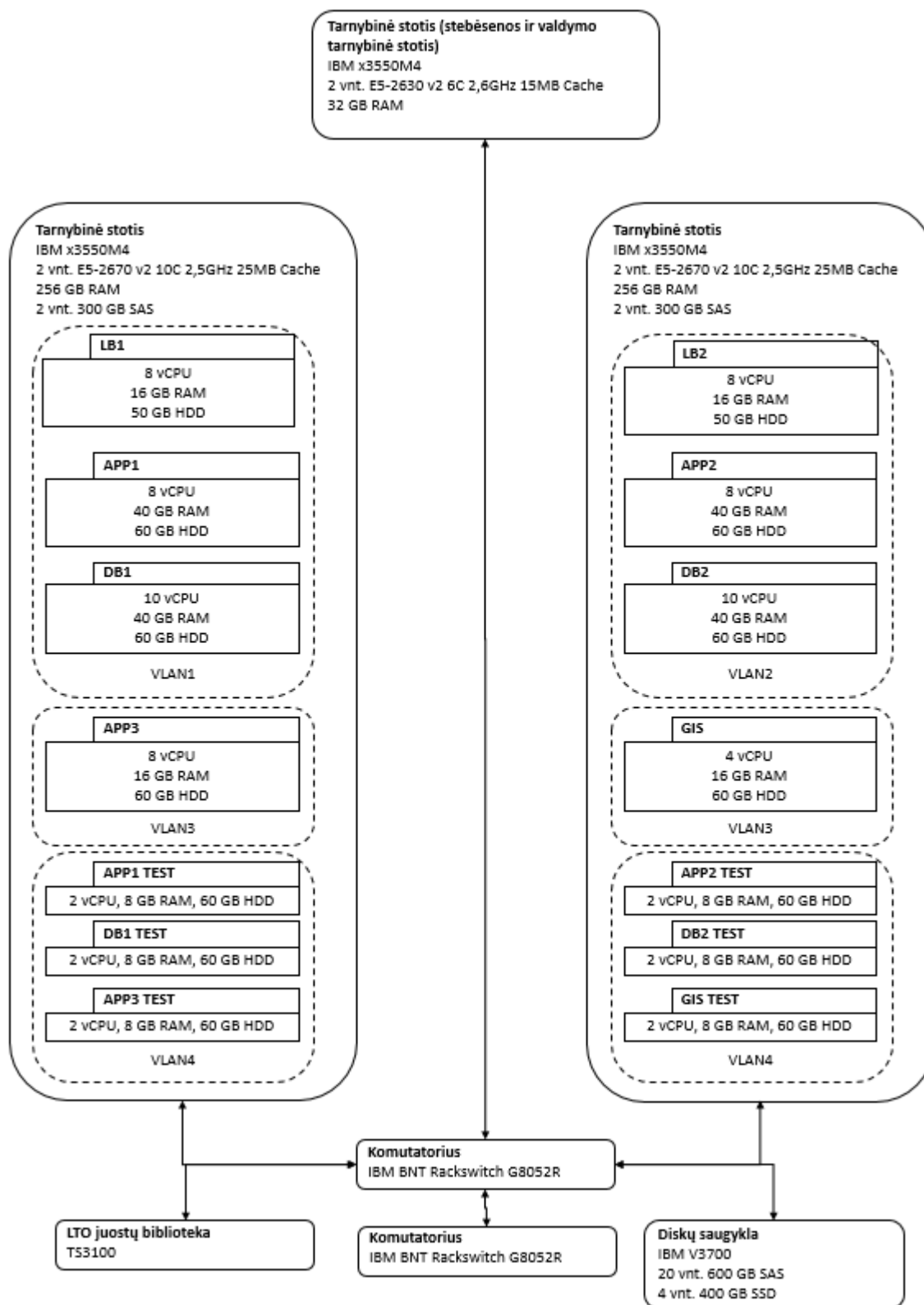
2. ESAMA RINKĖJO PUSLAPIO ARCHITEKTŪROS SCHEMA

Sistema suskirstyta į tris dalis pagal naudotojų grupes:

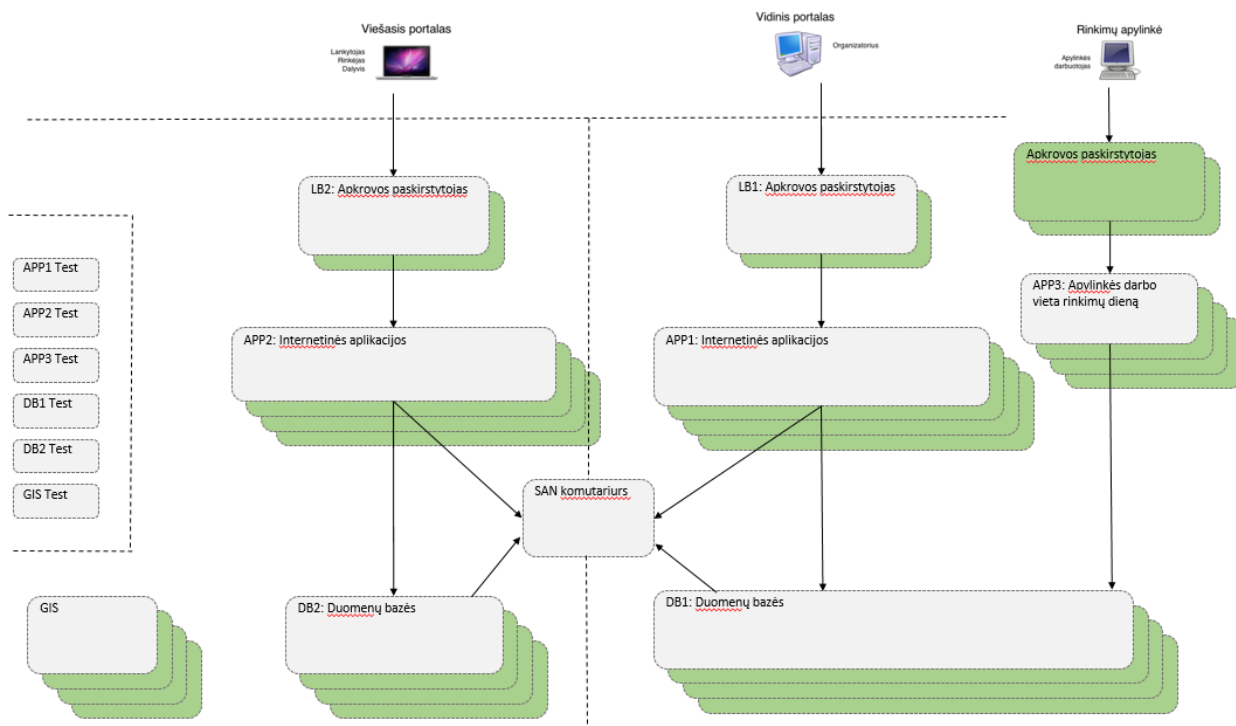
1. Viešasis portalas: skirtas neautentifikuotiems lankytojams bei autentifikuotiems rinkėjams ir kandidatams.
2. Vidinis portalas: skirtas autentifikuotiems organizatoriams - VRK ir rinkimų apygardų, apylinkių darbuotojams.
3. Rinkimų apylinkė: skirta rinkimų apylinkės darbuotojams rinkimų dieną registruoti atvykusius balsuoti rinkėjus.



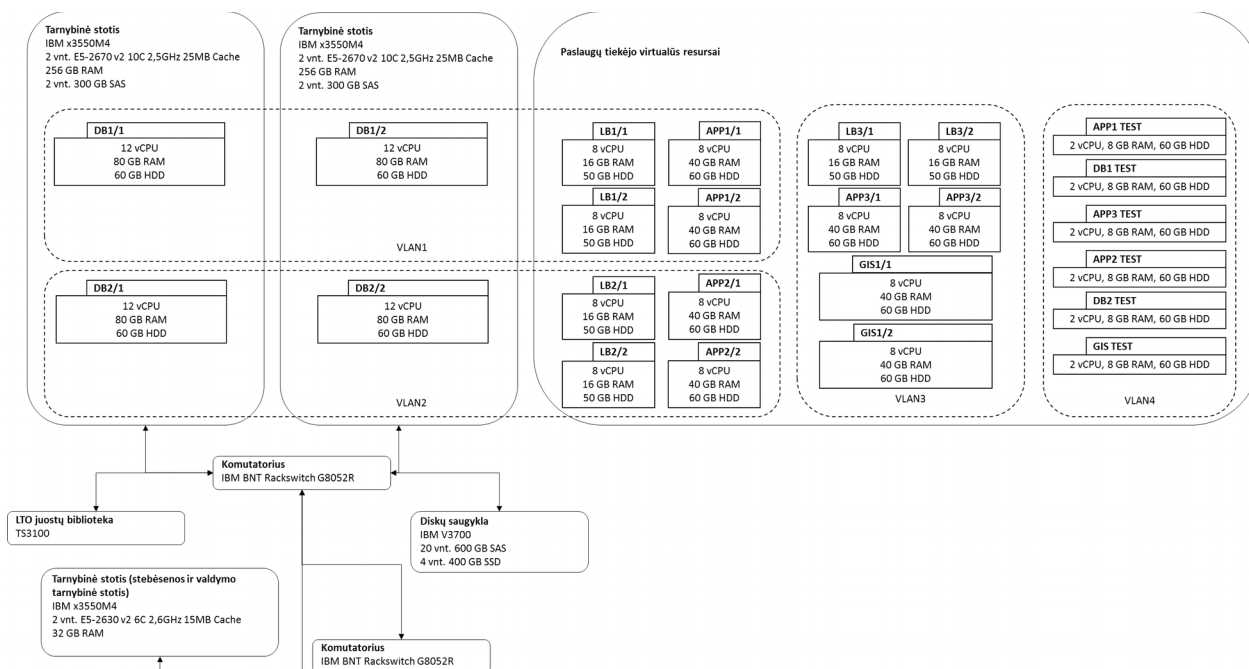
Pav. 1 Esama Rinkėjo puslapio architektūros schema



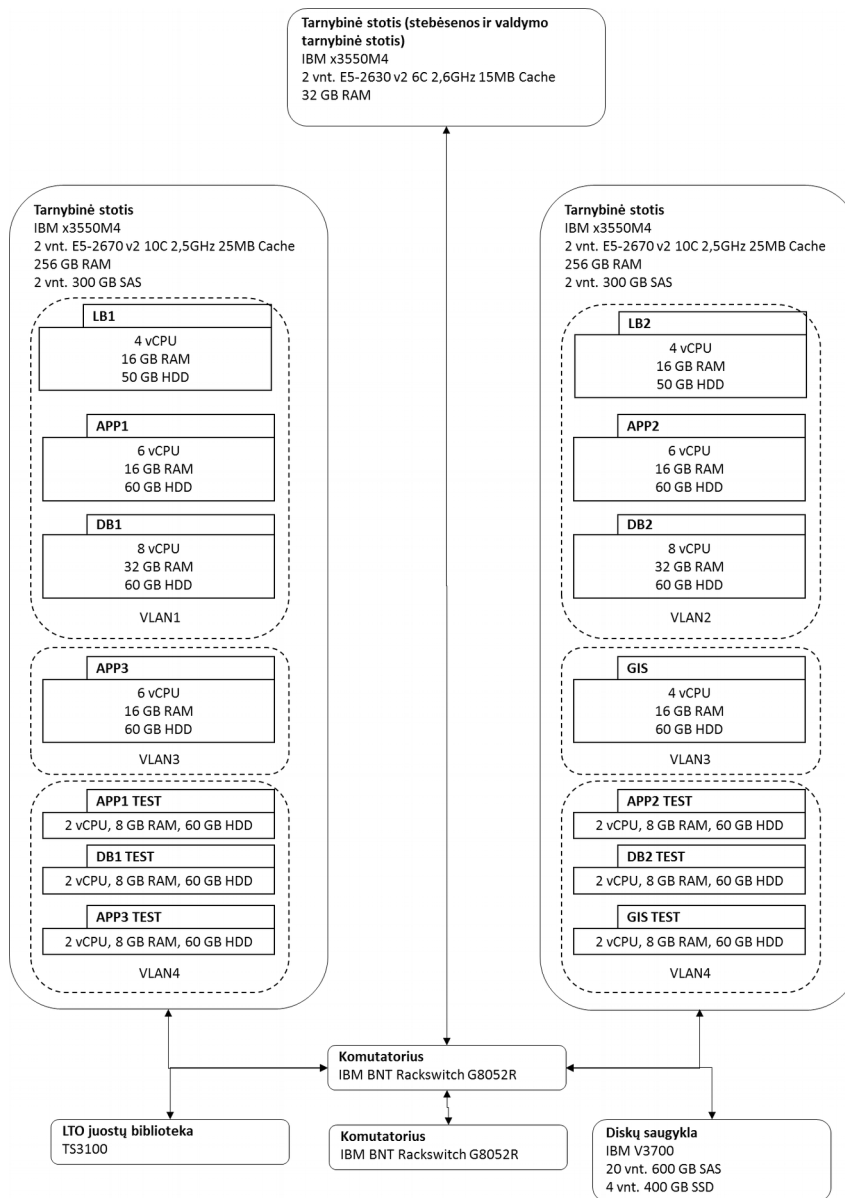
Pav. 2 Esama Rinkėjo puslapio virtualių tarnybinių stočių patalpinimo fizinėse tarnybinėse mašinose schema



Pav. 3 Rinkėjo puslapio architektūros schema išplėtus sistemos pajėgumus



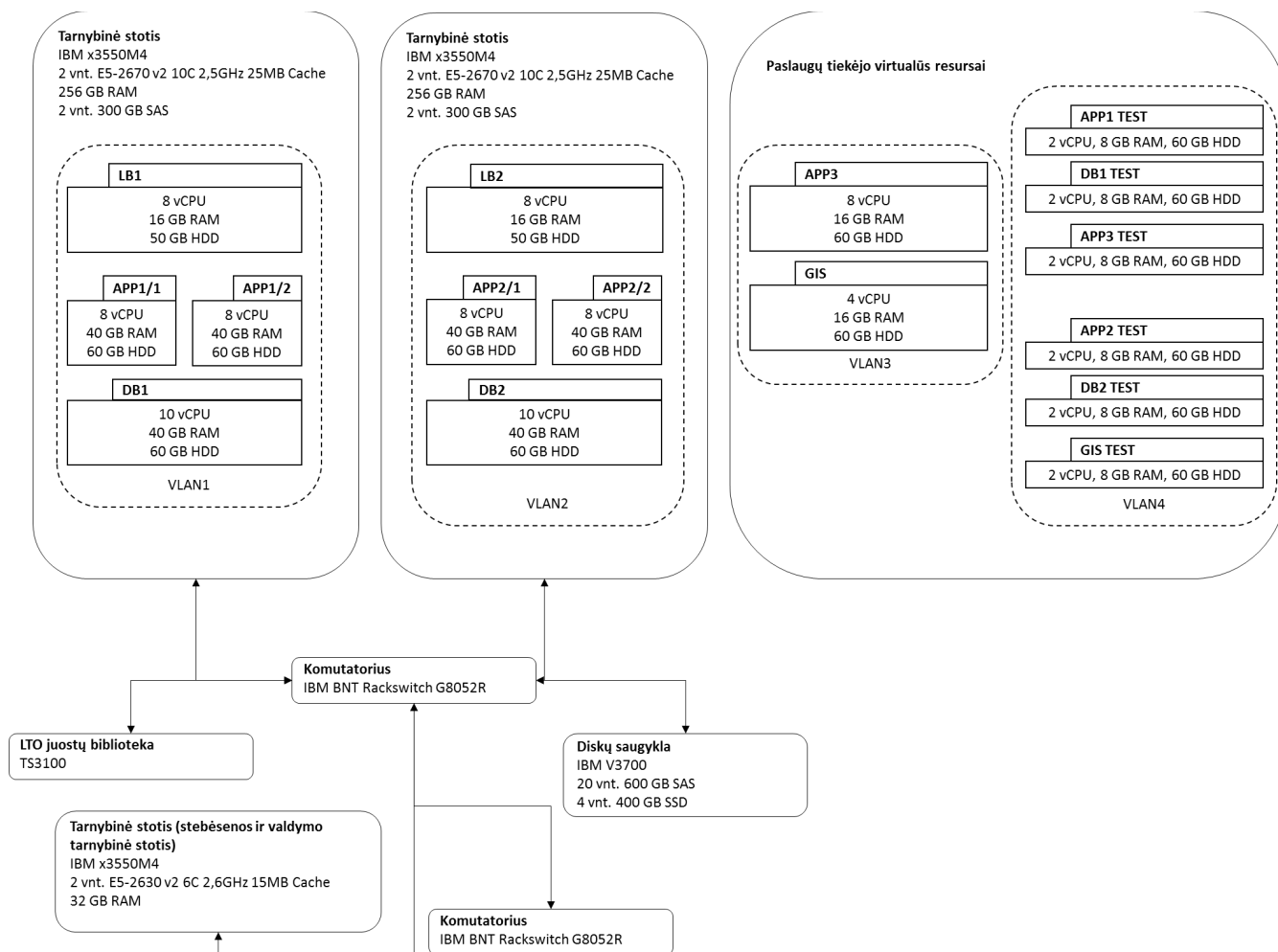
Pav. 4 Rinkėjo puslapio virtualių tarnybinių stočių patalpinimo fiziniuose tarnybinėse mašinose schema maksimaliai (Rinkimų diena, išplėtus sistemos pajėgumus)



Pav. 5

tarnybinių stočių patalpinimo fizinėse tarnybinėse mašinose schema (Laikotarpis tarp rinkimų Rinkėjo puslapio virtualių)

*- Pateikti preliminarūs Paslaugų tiekėjo resursų kiekiai, Tiekėjas turi užtikrinti reikiamus pajėgumus Laikotarpiu tarp rinkimų



Pav. 6 Rinkėjo puslapio virtualių tarnybinių stočių patalpinimo fizinėse tarnybinėse mašinose schema maksimaliai (Rinkimų laikotarpiu)*

*- Pateikti preliminarūs Paslaugų tiekėjo resursų kiekiai, Tiekėjas turi užtikrinti reikiamus pajėgumus Rinkimų laikotarpiu

3. REIKAVAIMAI TARNYBINŲ STOČIŲ TALPINIMO IR PRIEGLOBOS PASLAUGOMS

Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti, jog informacinės sistemos veiktų iš Teikėjo duomenų centro, perka tarnybinių stočių talpinimo ir prieglobos paslaugas.

REIKALAVIMAI TARNYBINIŲ STOČIŲ TALPINIMO PASLAUGOS TEIKIMUI

2. Lentelė. Reikalavimai tarnybinių stočių talpinimo paslaugos teikimui

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Tarnybinių stočių talpinimo paslauga apima Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių (2 pav.) talpinimą. Perkančiosios organizacijos šiuo metu naudojamos tarnybinės stotys: • IBM x3550M4 3 vnt; • IBM V3700 1 vnt.; • IBM TS3100 1 vnt.; • IBM BNT G8052R 2 vnt. Perkančiosios organizacijos šiuo metu naudojamos tarnybinės stotys yra talpinamos adresu Žirmūnų g. 141, Vilnius. Tiekęjas, siūlydamas kitą tarnybinių stočių talpinimo vietą, į paslaugų kainą turi įtraukti perkėlimo į Teikėjo duomenų centrą, visas reikiamų darbų apimtį.
2.	Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių migravimas į Teikėjo duomenų centrą turi būti vykdomas minimaliai trikdant organizacijos darbą. Tarnybinių stočių stabdymas galimas pagal su Perkančiosios organizacijos iš anksto suderintą grafiką. Tarnybinių stočių stabdymas negali būti ilgesnis nei 8 (aštuonios) val.
3.	Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių migravimas į Teikėjo duomenų centrą turi būti atliktas per 7 (septynias) kalendorines dienas po Perkančiosios organizacijos pareikalavimo.
4.	Perkančiosios organizacijos šiuo metu naudojamos programinės įrangos licencijos: • Oracle Database Standard Edition One 4 CPU; • Oracle Linux Basic Limited 3Y 2vnt.; • Oracle VM 3Y 2vnt.

REIKALAVIMAI TARNYBINIŲ STOČIŲ PRIEGLOBOS PASLAUGOS TEIKIMUI

3. Lentelė. Reikalavimai tarnybinių stočių prieglobos paslaugai

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Tarnybinių stočių prieglobos paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi būti talpinama teikėjo duomenų centre. Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
2.	Paslaugų funkcijų užtikrinimas	Tiekęjas turi įdiegti Perkančiosios organizacijos tarnybinėse stotyse virtualizacijos platformą suderinamą su paslaugų Teikėjo virtualizacijos platforma sistemos plečiamumui užtikrinti. Virtualizacijos platformos licencijas, jei reikalingos, pateikia paslaugų Teikėjas. Paslaugų Teikėjas pagal poreikį turi pateikti papildomai SAN (angl. Storage area

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		network) įrangą tarnybinių stočių bei duomenų saugyklos sujungimui visam paslaugų naudojimui laikotarpiui. Paslaugų Teikėjas esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, turi užtikrinti, Teikėjo duomenų saugyklos prijungimą ir resursų teikimą Perkančiosios organizacijos tarnybiniams stotims. Šių resursų techniniai reikalavimai pateikiami 5 lentelėje virtualių tarnybinių stočių resursų teikimo reikalavimuose.
3.	Paslaugos teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
4.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99 % (devyniasdešimt devyni procentai) per mėnesį.
5.	Paslaugų kokybės reikalavimai	• Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; • Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda; • Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos.
6.	Atitikimo kokybės reikalavimas ataskaita	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: • Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; • Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; • Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.
7.	Sąsajos su kitomis paslaugomis	Teikėjas turi pradėti teikti tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus kartu su tarnybinių stočių prieglobos paslauga.
8.	Resursų stebėjimas	Teikėjas atlieka veikiančių tarnybinių stočių stebėseną. Perkančiajai organizacijai turi būti galimybė pasirinkti stebėti bent 10 (dešimt) paslaugos teikimo/našumo parametrų. Turi būti galimybė Perkančiajai organizacijai automatiškai gauti pranešimus (suderintu formatu) apie neleistinus stebimų parametrų nuokrypius.
9.	Tarnybinių stočių įrangos garantinis aptarnavimas	Teikėjas atlieka visus reikiamus veiksmus, susijusius su Perkančiosios organizacijos turimos aparatinės įrangos garantiniu aptarnavimu (diagnostika, montavimas, demontavimas, dalių pakeitimas ir pan.), pagal galiojančius įrangos gamintojo garantinės priežiūros išpareigojimus. Perkančioji organizacija užtikrina, kad įrangai galioja gamintojo garantija: Tarnybinės stotys IBM modelis X3550m4, IBM komutatorius, duomenų saugykla IBM V3700 iki 2017 m. lapkričio mėn. RedHat Enterprise Linux Server release 6.6 (Santiago) galioja ta pati tarnybinės stoties garantija. Virtualizacijos programinė įrangai: HP Data Prot Stater Pack for Linux E-LTU (1 vnt.); HP DP drive extn WIN/Netware/Linux E-LTU (1 vnt.); HP DP On-line Backup for Windows E-LTU (3 vnt.) – iki 2017 m. spalio 15 d.

REIKALAVIMAI VIRTUALIŲ TARNYBINIŲ STOČIŲ RESURSŲ PASLAUGOS TEIKIMUI

Perkančioji organizacija, siekdama praplėsti VRK IS dalies patikimumą bei pajėgumą kaip tai numatyta II reikalavimų dalyje planuoja įsigyti virtualių tarnybinių stočių resursų teikimo paslaugą. Sistemos pajėgumų išplėtimo virtualiomis mašinomis schema pateikta 4 pav.

4. Lentelė. Reikalavimai tarnybinėms stotims

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą aparatinę, programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
2.	Paslaugos teikimo pradžia	Teikėjas turi pradėti teikti paslaugą per 7 (septynias) kalendorines dienas po Perkančiosios organizacijos pareikalavimo.
3.	Paslaugų teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
4.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99 % (devyniasdešimt devyni procentai) per mėnesį.
5.	Paslaugos kokybės reikalavimai	• Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; • Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; • Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos.
6.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: • Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; • Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; • Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.
7.	Savitarnos portalas	Teikėjas, teikdamas paslaugą, turi suteikti Perkančiajai organizacijai savitarnos portalą, kuris turi leisti perkančiajai organizacijai savarankiškai atlikti ir/arba užsakyti tokius veiksmus: • kurti, stabdyti, perkrauti, ištrinti virtualias tarnybines stotis; • dinamiškai keisti visus virtualios tarnybinės stoties parametrus vCPU, RAM, HDD; • padidinti virtualios tarnybinės stoties sisteminio disko (HDD) dydį, neišjungus tarnybinės stoties; • virtualiai tarnybinei stočiai priskirti ne mažiau kaip 2 (du) virtulius tinklo adapterius;
8.	VLAN tinklai	Turi būti suteiktos dvi grupės VLAN (vidinis ir išorinis tinklas) tinklų, kad savitarnos portalo naudotojas galėtų dinamiškai valdyti ir priskirti virtualias tarnybines stotis į reikiamus tinklus ir potinklius.
9.	Palaikomos operacinės sistemos	Tarnybinių stočių virtualizavimo platformos turi palaikyti šias operacines sistemas, apimant bet neapsiribojant: • CentOS Linux; • RedHat Linux ; • Oracle Linux;
10.	Licencijos	Teikėjas turi užtikrinti įdiegtų virtualių tarnybinių stočių operacinių sistemų ir DBVS (duomenų bazių valdymo sistemų) legalumą. Visas reikiamas operacinių sistemų ir DBVS licencijas legalumui užtikrinti

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		be papildomo mokesčio pateikia Teikėjas.
11.	Resursų stebėjimas	Teikėjas atlieka veikiančių virtualių tarnybinių stočių stebėseną, stebi 10 (dešimt) pasirinktų paslaugos teikimo/našumo parametrų, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija, taip pat Teikėjas privalo teikti rekomendacijas dėl resursų išnaudojimo.
12.	Paslaugos funkcijos	• Virtualių tarnybinių stočių veikimas; • Rinkimų laikotarpiu suderinus su perkančiąja organizacija Teikėjas privalo praplėsti sistemos pajėgumus - t.y. pagal poreikį sukurti daugiau virtualių mašinų srautui aptarnauti; • Galimybė didinti ir mažinti kiekvienai virtualiai tarnybinei stotčiai skiriamus resursus (vCPU, RAM, HDD); • Galimybė vienai virtualiai tarnybiniai stotčiai priskirti iki 24 vnt. virtualių procesorių.
13.	Našumo ir pajėgumo parametrai	• Fizinių tarnybinių stočių, skirtų tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, procesorių našumas 2 (dviejų) procesorių aparatinėje platformoje ne mažiau negu: ○ SPECint_base2006 = 55; ○ SPECfp_base2006 = 90; ○ SPECint_rate_base2006 = 820; ○ SPECfp_rate_base2006 = 620. Pastaba: Našumo rezultatai turi būti išmatuoti su siūlomu procesoriumi bet kurioje aparatinėje platformoje. Našumo testų rezultatai turi būti viešai publikuoti www.spec.org puslapyje. Pasiūlyme būtina nurodyti fizinių tarnybinių stočių, kurios bus skiriamos tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, procesorių skaičių, gamintoją ir modelį, dažnį, veikiančių branduolių skaičių, spartinančiosios atminties dydį, sisteminės magistralės dažnį. • Fizinių tarnybinių stočių, skirtų tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, resursų (CPU ir RAM) panaudojimas neturi viršyti 70 %.
14.	Duomenų saugyklų našumo parametrai	• Duomenų saugyklos parametrai turi būti ne blogesni kaip: ○ Visi komponentai dubliuojami, įskaitant: ▪ Ne mažiau kaip du valdymo moduliai; ▪ Ne mažiau kaip du maitinimo šaltiniai. • Duomenų vientisumui neturi turėti įtakos pavieniai duomenų saugyklos kietųjų diskų gedimai. • Duomenų saugykla su fizinėmis tarnybinėmis stotimis turi būti sujungta ne blogesne nei: iSCSI arba FC sąsaja, kurios greitaveika ne mažiau kaip 8 Gbps.
15.	Duomenų saugyklos našumas	Virtualių tarnybinių stočių diskinės posistemės našumas turi būti ne mažesnis nei: 20.000 IOPS (įvesties/išvesties operacijų kiekis per sekundę) 1TB naudojamos saugyklos vietos.
16.	Rezervinių duomenų kopijų kūrimo ir atstatymo parametrai	Keliami reikalavimai pateikti skyriuje reikalavimai rezervinio kopijavimo ir atstatymo paslaugos teikimui.

REIKALAVIMAI REZERVINIO KOPIJAVIMO IR ATSTATYMO PASLAUGOS TEIKIMUI

Perkančioji organizacija, siekdama praplėsti VRK IS dalies patikimumą ir veiklos tęstinumą įvykus incidentams, įsigyja tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslaugą.

5. Lentelė. Reikalavimai tarnybinių stočių rezervinio kopijavimo ir atstatymo paslaugos teikimui.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
10.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Tarnybinių stočių rezervinio kopijavimo ir atstatymo paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
11.	Paslaugos teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
12.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99 % (devyniasdešimt devyni procentai) per mėnesį.
13.	Paslaugų kokybės reikalavimai	• Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; • Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda; • Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos.
14.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: • Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; • Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; • Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.
15.	Sąsajos su kitomis paslaugomis	Teikėjas turi pradėti teikti tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus kartu su tarnybinių stočių perkėlimo paslauga.
16.	Funkcijos	• Tarnybinių stočių duomenų atsarginių kopijų sukūrimas; • Sutrikus pagrindiniame duomenų centre esančiai įrangai arba pagrindinio duomenų centro infrastruktūrai turi būti užtikrintas sistemos atstatymas ir veikimas iš nutolusio (rezervinio) duomenų centro • Nutolusiame duomenų centre turi būti užtikrintas ne mažesnis techninės įrangos (naudojamos fizinėms arba virtualioms tarnybinėms stotims) našumas nei pagrindiniame duomenų centre.
17.	Rezervinių duomenų kopijų kūrimo ir atstatymo parametrai	• Tarnybinių stočių duomenų atsarginių kopijų sukūrimas turi būti atliekamas ne mažiau kaip 4 (keturis) kartus per parą; • Turi būti saugomos ne mažiau kaip 14 (keturiolika) paskutinių parų tarnybinių stočių duomenų atsarginės kopijos;

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		Tarnybinių stočių duomenų atstatymas iš pasirinktos duomenų atsarginės kopijos, turi būti atliekamas neilgiau kaip po 8 val. nuo pagrindinio duomenų esančios techninės įrangos sutrikimo, pagrindinio duomenų centro infrastruktūros sutrikimo arba atskiros užklausimo.
18.	Rezervinių duomenų kopijų laikymo sąlygos	Tarnybinių stočių duomenų atsarginės kopijos privalo būti laikomos nemažiau kaip 2 km nutolusiame duomenų centre, nei yra pagrindinės sistemos tarnybinės stotys (fizinės arba virtualios).
19.	Rezervinės kopijos funkcionalumo patikrinimas	Teikėjas suteikia galimybę nemokamai atstatyti kiekvieno virtualaus serverio pasirinktą atsarginę kopiją 1 (vieną) kartą per šešis mėnesius, taip siekiant įsitikinti ar sukurtos atsarginės kopijos yra funkcionuojančios.
20.	Administravimo darbai, kuriuos atlieka Teikėjas	- Esant poreikiui stoties papildomos duomenų atsarginės kopijos sukūrimas; - Rezervinių duomenų kopijų sukūrimo plano atnaujinimas po atsarginių kopijų sukūrimo procedūrų pakeitimo;

REIKALAVIMAI DUOMENŲ PERDAVIMO PASLAUGOS TEIKIMUI

Perkančioji organizacija siekdama, jog virtualių tarnybinių stočių resursų nuomos paslauga veiktų kokybiškai ir būtų visada pasiekama, perka duomenų perdavimo linijos nuomos paslaugą.

6. lentelė. Reikalavimai duomenų perdavimo linijos nuomos paslaugos teikimui.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą techninę įrangą įskaitant ir WAN (angl. Wide area network) maršrutizatorius, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
2.	Interneto ryšys	Tarnybinėms stotims turi būti užtikrintas interneto ryšys iki 100 Mbps Lietuvoje (užsienyje – iki 10 Mbps). Rinkimų laikotarpiu Teikėjas turi užtikrinti interneto ryšį iki 2 Gbps Lietuvoje (užsienyje – iki 200 Mbps).
3.	VPN ryšys	Tarnybinėms stotims turi būti užtikrinti ne blogesni nei 5vnt. VPN IPSec 20Mbps šifruoto duomenų perdavimo per internetą kanalai. Taip pat turi būti techninės galimybės esant poreikiui atlikti tarnybinių stočių sujungimą su VĮ „Infrastruktūra“ SVDPT tinklu.
4.	Paslaugų teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
5.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99 % (devyniasdešimt devyni procentai) per mėnesį.
6.	Paslaugos kokybės	Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių nuo

	reikalavimai	kreipinio užregistravimo. - Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos nuo kreipinio užregistravimo. - Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda nuo kreipinio užregistravimo. Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos nuo kreipinio užregistravimo.
7.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: - Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; - Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais.

REIKALAVIMAI TINKLALAPIO APSAUGOS NUO ĮSILAUŽIMŲ PASLAUGOS TEIKIMUI

7. Lentelė. Reikalavimai tinklapio apsaugos nuo įsilaužimų paslaugos teikimui

Eil. Nr.	Reikalavimas	
1.	Tinklapiams http://vrk.lt/ , https://www.rinkejopuslapis.lt ir https://org.rinkejopuslapis.lt turi būti užtikrinta apsauga nuo įsilaužimų iš interneto, duomenų vagysčių, kibernetinių atakų, internetinio tinklapio iškraipymo, web aplikacijos sustabdymo ir kitų paslaugos tiekimo momentu žinomų internetinių aplikacijų ir tinklapių pažeidžiamumo.	
2.	Apsauga turi būti teikiama iš Teikėjo duomenų centre įdiegto specializuoto internetinių aplikacijų ugniasienės (angl. web application firewall) sprendimo. Būtina nurodyti specializuotos internetinių aplikacijų ugniasienės gamintoją ir pavadinimą.	
3.	Paslaugos Teikėjas turi užtikrinti, kad teikiamos apsaugos greitimeika turi būti ne mažiau kaip 100 Mbps. Rinkimų laikotarpiu, teikiamos apsaugos greitimeika turi būti ne mažesnė nei 2 Gbps.	
4.	Visas internetinių naudotojų duomenų srautas į Užsakovo internetinę aplikaciją turi būti nukreiptas į Teikėjo duomenų centrą. Nukreipimas turi būti realizuojamas atliekant internetinio vardo (angl. domain) DNS įrašų nukreipimą į Teikėjo nurodytą IP adresą.	
5.	Apsaugos teikimui užtikrinti neturi būti reikalingi papildomi Užsakovo internetinės aplikacijos programinio kodo pakeitimai ar naudojami kiti techniniai ar programiniai sprendimai Užsakovo IT infrastruktūroje.	
6.	Paslauga turi saugoti nuo šių pažeidžiamumų:	- Apsauga nuo Distributed Denial of Service (DOS) atakų - Apsauga nuo kibernetinių atakų; - Apsauga nuo konfidencialių vartotojų duomenų perėmimo; - Apsauga nuo duomenų bazių vagysčių; - Apsauga nuo „sausainėlių“ (angl. Cookies) vagysčių; - VRK IS dalies valdymo perėmimo apsauga; - Apsauga nuo turinio sistemos valdymo perėmimo; - Apsauga nuo SQL injection; - Apsauga nuo atminties buferio perpildymo; - Apsauga nuo L4 Denial of Service (DoS); - Apsauga nuo L7 HTTP/URL turinio perrašymo - Apsauga nuo XML Denial of Service (DoS); - Apsauga nuo Cross-site Scripting (XS); - Apsauga nuo turinio iškraipymo.
7.	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės	

Eil. Nr.	Reikalavimas
	parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: - Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; - Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais.

REIKALAVIMAI VRK IS DALIES TECHNINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGOS TEIKIMUI

Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti VRK IS dalies komponentų veikimą ir kompiuterinių darbo vietų veikimą, ketina įsigyti VRK IS dalies ir kompiuterinių darbo vietų priežiūros paslaugas.

8. Lentelė. Reikalavimai VRK IS dalies techninės įrangos priežiūros paslaugos teikimui.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
	Paslaugų teikimo pradžia	Teikėjas turi pradėti teikti paslaugas pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus per 7 (septynias) kalendorines dienas po Perkančiosios organizacijos pareikalavimo.
1.	Reikalavimai Tarnybinių stočių priežiūros paslaugai:	
1.1.	Naudojama įranga	- IBM x3550M4 2 vnt; - IBM V3700 1 vnt.; - Komutatorius IBM BNT Rackswich G8052R 2 vnt.;
1.2.	Funkcijos	- Užtikrinti nepertraukiamą įrangos darbą; - Atlikti įrangos konfigūravimo ir administravimo darbus; - Aparatinės įrangos priežiūrą.
1.3.	Profilaktiniai priežiūros darbai	Įrangos atnaujinimų (angl. Firmware) diegimas.
1.4.	Administravimo darbai (Užklauso)	Sugedusios įrangos remontas pagal Perkančiosios organizacijos turimus gamintojo garantinius įsipareigojimus.
1.5.	Paslaugos teikimo laikas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00.
1.6.	Paslaugų kokybės reikalavimai	- Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; - Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; - Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; - Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos.
1.7.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: - Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; - Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais.
1.8.	Reikalavimai stebėjimui ir automatiniams pranešimams apie	Turi būti užtikrinta visos techninės ir programinės įrangos stebėsena (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus:

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
	incidentus	- Teikėjas turi naudoti stebėsenos sistemą skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastruktūrai, kuri paminėta Techninė specifikacijoje; - Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; - Esant poreikiui Teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus įtraukti į stebėsenos sistemą; - Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Teikėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo valandą.
2.	Reikalvimai Tarnybinių stočių ir virtualizacijos platformos priežiūros paslaugai:	
2.1.	Naudojama įranga	- IBM x3550M4 2 vnt.; - IBM V3700 1 vnt.;
2.2.	Funkcijos	- Užtikrinti nepertraukiamą sistemos darbą; - Atlikti sistemos konfigūravimo ir administravimo darbus; - Vykdyti sistemos ir susijusios aparatinės įrangos priežiūrą.
2.3.	Profilaktiniai priežiūros darbai	- Sistemos įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; - Gamintojo kritinių atnaujinimų (critical hotfix) sekimas ir jų įdiegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; - Gamintojo pataisymų paketų (service pack) sekimas ir jų įdiegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius; - Pajėgumų valdymas, serverio resursų (CPU, RAM, HDD, LAN), panaudojimo (angl. utilization) stebėjimas, informavimas ir ataskaita (kartą per 1 mėn.); - Platformos našumo ir pajėgumo analizė su rekomendacijomis dėl ilgalaikio naudojimo;
2.4.	Administravimo darbai (Užklauso)	- Fizinė tarnybinių stočių būklės kontrolė; - Fizinė duomenų masių būklės kontrolė; - Virtualizacijos sistemos parametrų stebėjimas;
2.5.	Paslaugos teikimo laikas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00.
2.6.	Paslaugų kokybės reikalavimai	- Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; - Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; - Reakcijos į užklauso ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; - Užklauso ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos.
2.7.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: - Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; - Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
2.8.	Reikalavimai stebėjimui ir automatiniams pranešimams apie incidentus	Turi būti užtikrinta visos techninės ir programinės įrangos stebėsena (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus: - Teikėjas turi naudoti stebėsenos sistemą skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastuktūrai, kuri paminėta Techninė specifikacijoje; - Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; - Esant poreikiui Teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus įtraukti į stebėsenos sistemą; - Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Teikėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo valandą.
3.	Reikalavimai operacinių sistemų priežiūros ir valdymo paslaugai	
3.1.	Naudojama versija	CentOS Linux 6
3.2.	Funkcijos	Užtikrinti operacinės sistemos veikimą.
3.3.	Profilaktiniai priežiūros darbai	- Operacinės sistemos įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; - Pasirodančių prižiūrimų operacinių sistemų atnaujinimo paketų (ang. OS updates) sekimas ir jų įdiegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; - informacijos saugos užtikrinimas, programinės įrangos derinimas ir konfigūravimas.
3.4.	Administravimo darbai (Užklauso)	- Prieigos teisių suteikimas; - Prieigos teisių pašalinimas;
3.5.	Paslaugos teikimo laikas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00.
3.6.	Paslaugų kokybės reikalavimai	- Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) penkiolika. - Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos. - Reakcijos į užklauso ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos. - Užklauso ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos.
3.7.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: - Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; - Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais.
3.8.	Paslaugo kokybės gerinimui keliami reikalavimai	Iki kiekvieno einamojo ketvirčio 20 (dvidešimtos) dienos Teikėjas atvyksta į Perkančiosios organizacijos būstinę ir pristatyto paslaugų kokybės gerinimo planą. Plane turi būti nurodyta: - Incidentų suvestinė; - Priežasčių analizė; - Sprendimo būdai;

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		Veiksmai, orientuoti į incidentų prevencija.
3.9.	Reikalavimai stebėjimui ir automatiniams pranešimams apie incidentus	Turi būti užtikrinta visos techninės ir programinės įrangos stebėsena (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus: - Teikėjas turi naudoti stebėsenos sistema skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastuktūrai, kuri paminėta Techninė specifikacijoje; - Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; - Esant poreikiui Teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus įtraukti į stebėsenos sistemą; - Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Teikėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (viena) valandą.
4.	Reikalavimai duomenų bazių valdymo sistemos priežiūros paslaugai	
4.1.	Naudojama versija	Oracle Database Standard Edition One
4.2.	Funkcijos	- Užtikrinti DBVS veikimą; - Užtikrinti DBVS darbą su taikomosiomis programomis; - Užtikrinti DBVS stebėjimą;
4.3.	Profilaktiniai priežiūros darbai	- DBVS funkcijų valdymas ir konfigūravimas; - DBVS įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; - Gamintojo kritinių atnaujinimų (critical hotfix) sekimas ir jų įdiegimas. Atnaujinimo rezultatas turi būti suderintas su sistemos vystytojais ; - Gamintojo pataisymų paketų (service pack) sekimas ir jų įdiegimas, tik iš anksto suderinus su Perkančiąja organizacija; - Incidentų sprendimas (OS ir DBVS funkcijų veikimo užtikrinimas); - Pajėgumų valdymas, serverio resursų (CPU, RAM, HDD, LAN), panaudojimo (angl. utilization) stebėjimas, informavimas ir ataskaita (kartą per 1 mėn.); - Našumo stebėjimas; - Duomenų apimčių stebėjimas; - Procesų stebėjimas; - Rezervinis kopijavimas ir atstatymo tikrinimas pagal reikalavimus sistemos atstatomumui.
4.4.	Administravimo darbai (užklauso)	- Naujų naudotojų sukūrimas; - Esamų naudotojų pašalinimas/sustabdymas; - Incidentų susijusių su greitaveika sprendimas; - Pakeitimų diegimas (Taikomosios programinės įrangos kūrėjų pateikiamų pakeitimų diegimas); - Oracle veikimo sutrikimų šalinimas jei klaida nėra susijusių su žinomais Oracle defektais.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
4.5.	Paslaugos teikimo laikas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00.
4.6.	Paslaugų kokybės reikalavimai	- Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda. - Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos. - Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos. - Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos.
4.7.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys: - Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; - Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais;
4.8.	Paslaugos kokybės gerinimui keliami reikalavimai	Iki kiekvieno einamojo ketvirčio 20 (dvidešimtos) dienos Teikėjas atvyksta į Perkančiosios organizacijos būstinę ir pristatyto paslaugų kokybės gerinimo planą. Plane turi būti nurodyta: - Incidentų suvestinė; - Priežasčių analizė; - Sprendimo būdai; - Veiksmai, orientuoti į incidentų prevenciją.
4.9.	Reikalavimai stebėjimui ir automatiniam pranešimams apie incidentus	Turi būti užtikrinta visos techninės ir programinės įrangos stebėseną (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus: - Teikėjas turi naudoti stebėsenos sistema skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastruktūrai, kuri paminėta Techninė specifikacijoje; - Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; - Esant poreikiui Teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus įtraukti į stebėsenos sistemą; - Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Teikėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (viena) valandą.
5.	Reikalavimai priežiūros ir valdymo konsultavimo paslaugai	
5.1.	Funkcijos	Konsultuoti Perkančiąja organizaciją IT infrastruktūros ir programinės įrangos klausimais.
5.2.	Paslaugos apimtis	- Konsultuoti IT infrastruktūros projektavimo ir diegimo klausimais; - Konsultuoti techninių parametrų ir funkcionalumo įvertinimo klausimais; - Konsultuoti duomenų bazių architektūros ir projektavimo klausimais; - Konsultuoti programinės įrangos sprendimų diegimo klausimais;

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		- Atlikti saugos auditą; - Atstovauti perkančiąją organizaciją IT klausimais.
5.3.	Paslaugos teikimo laikas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00.
5.4.	Budėjimo paslauga rinkimų dieną	
5.5.	Funkcijos	- Užtikrinti tarnybinių stočių infrastruktūros, virtualizacijos platformos, operacinių sistemų, DBVS veikimą ir našumo stebėjimą; - Budėjimas turi būti atliekamas tiek techninės įrangos, tiek virtualizacijos, tiek operacinių sistemų, tiek DBVS aukščiausio lygio specialistų (ne tik pagalbos tarnybos);
5.6.	Paslaugos teikimo laikas	sekmadienį 7:00 ir baigiasi trečiadienį 17:00 be pertraukos, kol yra įvedami ir siunčiami balsų skaičiavimo protokolų duomenys, įvedami pirmumo balsai
5.7.	Paslaugų kokybės reikalavimai	- Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių. - Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda. - Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių. - Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 2 (dvi) valandos.

REIKALAVIMAI TEIKĖJO PAGALBOS TARNYBAI

9. Lentelė. Reikalavimai teikėjo pagalbos tarnybai

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Teikėjas turi turėti 24 val. per parą 365 dienas per metus, įskaitant nedarbo ir švenčių dienas veikiančią pagalbos tarnybą.
2.	Teikėjas turi turėti pagalbos tarnybą komunikuojančią lietuvių kalba su Perkančiąja Organizacija raštu ir žodžiu.
3.	Teikėjo pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius įvairiais nurodytais kanalais: elektroniniu paštu; fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonu; naudojant WEB sąsają.
4.	Teikėjas turi būti įdiegęs veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius IT paslaugų valdymo (ITIL ar analogiškos metodikos) gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiančią internetinį portalą kreipiniams registruoti bei peržiūrėti.
5.	Teikėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų atgalinį ryšį ir informacijos apie incidentus realiu laiku (angl. On-line) teikimą interneto tinklalapyje, veikiančiame HTTPS protokolu.
6.	Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų incidentų būklę, planuojamą incidentų išsprendimo datą ir laiką bei incidentų išsprendimą.

MINIMALŪS ORGANIZACINIAI, TECHNINIAI IR SAUGOS REIKALAVIMAI SIŪLOMIEMS DUOMENŲ CENTRAMS

10. Lentelė. Minimalūs organizaciniai, techniniai ir saugos reikalavimai siūlomiems duomenų centrams, kuriuos turi atitikti paslaugų teikėjas

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Teikėjas turi turėti bent vieną duomenų centrą, kuriame bus patalpintos nuomojamos tarnybinės stotys. Teikėjo duomenų centras turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus.
2.	Reikalavimai, keliami Teikėjo duomenų centrui:
2.1.	Duomenų centras turi būti įrengtas Lietuvos Respublikos teritorijoje (pasiūlyme nurodyti tikslių adresą).
2.2.	Paslaugoms teikti naudojama duomenų centro techninė įranga nuosavybės teise priklauso paslaugos Teikėjui. Perkamoms paslaugoms teikti naudojamos duomenų centro techninė įranga negali būti paslaugų Teikėjo subnuomojama iš trečiųjų šalių.
2.3.	Duomenų centras neturi būti įrengtas požeminiame ar paskutiniame pastato aukšte. Jei duomenų centras įrengtas ne pagal nurodytą reikalavimą, tai teikėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti nepriklausomos kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, įrodantį, kad duomenų centras yra apsaugotas nuo vandens poveikio (užliejimo) įvykus stichinėms nelaimėms arba avarijoms šalia esančiuose inžineriniuose tinkluose.
2.4.	Tarnybinių stočių ir kitos technologinės duomenų centro patalpos (kuriose yra nepertraukiamo maitinimo šaltiniai, oro kondicionavimo įrenginiai, dujų gesinimo sistemos) negali turėti langų.
2.5.	Tarnybinių stočių patalpa turi būti atspari ugnies ir vandens poveikiui.
2.6.	Tarnybinių stočių patalpos turi būti apsaugotos nuo neteisėto asmenų patekimo į jas, įrengti gaisro ir įsilaužimo davikliai, kurių stebėseną ir kontrolę turi būti užtikrinama 24 valandas per parą.
2.7.	Duomenų perdavimo tinklo ir elektros tinklo kabeliai turi būti atskirti ne mažesniu nei 1 m atstumu.
2.8.	Tarnybinių stočių laikymo patalpoje turi būti įrengta tikslaus klimato kontrolės sistema, palaikanti pastovią temperatūrą 20-23 °C ir drėgnumą 40-60% ribose.
2.9.	Tikslaus klimato kontrolės sistema turi būti dubliuota mažiausiai N+1 lygiu.
2.10.	Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose turi būti įrengta priešgaisrinė signalizacija.
2.11.	Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose turi būti įrengtos autonominės nepriklausomos gesinimo dujomis sistemos.
2.12.	Elektros tiekimas į duomenų centrą turi būti užtikrinamas 2 (dvejomis) nepriklausomomis įvadinėmis linijomis.
2.13.	Elektros srovės nepertraukiamas tiekimas tarnybinių stočių patalpai turi būti užtikrintas nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistemos pagalba.
2.14.	Nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistema turi būti dubliuota mažiausiai N+1 lygiu.
2.15.	Tarnybinių stočių, duomenų saugyklų, kompiuterinio tinklo įrangos naudojamos paslaugų teikimui iš duomenų centro maitinimas turi būti dubliuotas N+1 lygiu.
2.16.	Duomenų centas turi turėti autonominį elektros srovės generatorių, užtikrinantį nepertraukiamą duomenų centro sistemų veikimą 24 valandas, esant maksimaliam jo apkrovimui.
2.17.	Patekimas į tarnybinių stočių patalpas turi būti griežtai reglamentuotas ir patvirtintas Teikėjo vidaus tvarkos taisyklėmis, užtikrinant visapusę patenkančių asmenų atsakomybę, kontrolę ir palydą.
3.	Teikėjas turi užtikrinti, kad Teikėjo duomenų centre esantys Perkančiosios organizacijos duomenys ir jų kopijos bus neprieinamos nei fiziniu būdu, nei kitokiais būdais neįgaliojams asmenims ar trečiosioms šalims.
4.	Elektroninė informacija kopijose turi būti užšifruota (šifravimo raktai turi būti saugomi atskirai nuo kopijų) arba turi būti imtasi kitų priemonių, neleidžiančių panaudoti kopijas neteisėtai

Eil. Nr.	Reikalavimas
	atkurti elektroninę informaciją
5.	Atsarginės laikmenos su informacinės sistemos programinės įrangos kopijomis turi būti laikomos kitose patalpose arba kitame pastate nei yra informacinės sistemos tarnybinės stotys;
6.	Svarbiausia kompiuterinė įranga, duomenų perdavimo tinklo mazgai ir ryšio linijos turi būti dubliuoti ir jų techninė būklė nuolat stebima;
7.	Informacinės sistemos techninė ir programinė įranga turi būti prižiūrima laikantis gamintojo rekomendacijų
8.	Pagrindinėse informacinės sistemos tarnybinėse stotyse turi būti naudojamos vykdomo kodo kontrolės priemonės, automatiškai apribojančios ar informuojančios apie neautorizuoto programinio kodo vykdymą

*TARNYBINŲ STOČIŲ TALPINIMO IR PRIEGLOBOS PASLAUGŲ APIMČIŲ
SUVESTINĖ*

11. Lentelė. Preliminarios perkamų paslaugų apimtys

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Laikotarpis tarp rinkimų	VRK IS dalies Rinkėjo puslapis prieglobos paslaugos Rinkimų laikotarpiu (kai vienu metu vyksta, visuotiniai rinkimai, dveji ar daugiau rinkimų, referendumų, nepriklausomai nuo rūšies, iš kurių vieni yra visuotiniai arba kuriuose dalyvauja daugiau kaip 6 apygardos)	VRK IS dalies Rinkėjo puslapis prieglobos paslaugos Rinkimų laikotarpiu (Nevisuotiniai rinkimai, kuriuose dalyvauja iki 5 apygardų imtinai)	VRK IS dalies Rinkėjo puslapis prieglobos paslaugos Rinkimų dieną (kai vienu metu vyksta, visuotiniai rinkimai, dveji ar daugiau rinkimų, referendumų, nepriklausoma nuo rūšies, iš kurių vieni yra visuotiniai arba kuriuose dalyvauja daugiau kaip 6 apygardos)	VRK IS dalies Rinkėjo puslapis prieglobos paslaugos Rinkimų dieną (Nevisuotiniai rinkimai, kuriuose dalyvauja iki 5 apygardų imtinai)
1.	Tarnybinių stočių talpinimo paslauga						
1.1.	Tarnybinių stočių perkėlimo paslauga	Vnt.	1	1	1	1	1
2.	Tarnybinių stočių prieglobos paslauga						
2.1.	Tarnybinių stočių prieglobos paslauga	Vnt.	1	1	1	1	1
3.	Virtualių tarnybinių stočių resursų nuomos paslauga						
3.1.	Procesorius (vCPU)	Vnt.		24	20	124	80
3.2.	Operatyvioji atmintis (RAM)	GB		80	65	464	256

3.3.	Virtualių tarnybinių stočių duomenų kiekis (HDD)	GB		480	400	1200	900
3.4.	Virtualių tarnybinių stočių diegimo ir resursų nuomos optimizavimo paslauga	Vnt.		1	1	1	1
3.5.	Virtualių tarnybinių stočių duomenų perkėlimo paslauga	Vnt.		1	1	1	1
4.	Rezervinio kopijavimo ir atstatymo paslauga						
4.1.	Virtuali tarnybinė stotis	Vnt.	14	16	14	24	18
4.2.	Virtualios tarnybinės stoties duomenų kiekis	GB	1600	2000	1800	2900	2500
5.	Duomenų perdavimo paslauga						
5.1.	Duomenų perdavimo paslauga	Vnt.	1	1	1	1	1
6.	Tinklalapio apsaugos nuo įsilaužimų paslauga						
6.1.	Tinklalapio apsaugos nuo įsilaužimų paslauga	Vnt.	1	1	1	1	1
7.	VRK IS dalies Rinkėjo puslapis priežiūros ir konsultavimo paslaugos						
7.1.	Fizinių tarnybinių stočių (ir duomenų saugyklos) techninės įrangos priežiūros paslauga	Vnt.	1	1	1	1	1
7.2.	Fizinių tarnybinių stočių virtualizacijos platformos priežiūros paslauga	Vnt.	1	1	1	1	1
7.3.	Operacinių sistemų priežiūros ir valdymo paslauga	Vnt.	1	1	1	1	1
7.4.	Duomenų bazių priežiūros ir valdymo paslauga	Vnt.	1	1	1	1	1
7.5.	Priežiūros ir valdymo konsultavimo paslauga	Val.	1	1	1	1	1
7.6.	Budėjimo paslaugos rinkimų laikotarpiu	Vnt.				1	1

4. REIKALAVIMAI VRK IS DALIES PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS KONSULTAVIMO IR VYSTYMO PASLAUGOS TEIKIMUI

Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti informacinės sistemos programinės įrangos priežiūrą, vystymą ir konsultavimą, ketina įsigyti Rinkėjo puslapio projekto metu sukurtų elektroninių paslaugų ir jų komponentų priežiūrą, konsultacijas ir vystymą (esamo funkcionalumo modifikavimą, naujo funkcionalumo kūrimą, testavimą ir diegimą) vykdomą pagal šiame skyriuje aprašytą tvarką.

BENDRI REIKALAVIMAI VRK IS DALIES PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS, KONSULTAVIMO IR VYSTYMO PASLAUGOS TEIKIMUI

12. Lentelė. Bendri reikalavimai programinės įrangos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugų teikimui

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Sistemos priežiūros	Sistemos sutrikimų šalinimas: apie Sistemoje pastebėtus sutrikimus yra pranešama paslaugų teikėjui naudojant perkančiosios organizacijos Paslaugų

Eil . Nr.	Charakteristika	Reikalavimas																				
	paslaugos	aptarnavimo tarnybos informacinę sistemą. Su sutrikimu susijęs susirašinėjimas ir sutrikimo sprendimo būdas turi būti pateikiami naudojantis aukščiau minėta perkančiosios organizacijos naudojama informacine Sistema. Prie sutrikimo sprendimo būdo visada turės būti pateikta nuoroda į vartotojo arba administratoriaus vadovą. Nepateikus tokios nuorodos sutrikimas bus grąžintas spręsti. Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais: konsultacijų teikimas perkančiosios organizacijos paskirtiems specialistams. Konsultacijos turi būti teikiamos naudojant Paslaugų aptarnavimo tarnybos informacinę sistemą, el. paštu ir telefonu.																				
2.	Veikimo sutrikimas	kai Perkančiosios organizacijos vidiniai arba išorės naudotojai dėl operacinės sistemos, techninės įrangos, „Oracle“ standartinės programinės įrangos funkcionalumo ar taikomosios programinės įrangos sutrikimų (esant tvarkingai IT infrastruktūrai) negali atlikti numatytų VRK IS DALIES sistemos funkcijų.																				
3.	VRK IS DALIES pasiekiamumas	Programinės įrangos funkcionavimas leidžiantis naudotojams normaliu režimu dirbti su VRK IS DALIMI.																				
4.	VRK IS DALIES Sistemos prieinamumas („Availability“)	- Sistema turi būti technologiškai funkcionali pagal principą „24 valandos per dieną, 7 dienos per savaitę, 365 dienos per metus“. Iš viso per metus Sistema dėl gedimų ar profilaktikos gali nefunkcionuoti ne daugiau 90 valandų. - Vienos pertraukos profilaktikai ar perderinimui trukmė negali būti ilgesnė kaip 8 valandų ir gali būti atliekami tik su Perkančiąja organizacija suderintu laiku. Sistemos gedimo atveju prastova negali būti ilgesnė kaip 8 valandų. - Sistemos funkcionavimo atstatymas turi būti vykdomas pagal šiame dokumente nustatytus incidentų sprendimo ir reakcijos laikus.																				
5.	Incidentų klasifikavimas	- Blokuojantis incidentas – incidentas, dėl kurio Sistemos naudotojas negali toliau naudotis sistema. - Kritinis incidentas – incidentas, dėl kurio naudotojas negali vykdyti numatytų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas. - Didelės svarbos incidentas – incidentas, kuris kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas. Kitas incidentas – incidentas, kuris sukelia sunkumus naudojantis sistema, bet neįtakoja sistemos funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.																				
6.	Incidentų sprendimo ir reakcijos laikas	<table><tr><th>Eil. Nr.</th><th>Incidento tipas</th><th>Incidento išsprendimo trukmė¹, darbo val.</th><th>Reakcijos trukmė, darbo val.</th></tr><tr><td>1.</td><td>Blokuojantis incidentas</td><td>4</td><td>15 min</td></tr><tr><td>2.</td><td>Kritinis incidentas</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>3.</td><td>Didelės svarbos incidentas</td><td>16</td><td>4</td></tr><tr><td>4.</td><td>Kitas incidentas</td><td>32</td><td>6</td></tr></table> Jei incidento išspręsti neįmanoma per lentelėje nurodytą incidento išsprendimo trukmę, šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.	Eil. Nr.	Incidento tipas	Incidento išsprendimo trukmė ¹ , darbo val.	Reakcijos trukmė, darbo val.	1.	Blokuojantis incidentas	4	15 min	2.	Kritinis incidentas	8	2	3.	Didelės svarbos incidentas	16	4	4.	Kitas incidentas	32	6
Eil. Nr.	Incidento tipas	Incidento išsprendimo trukmė ¹ , darbo val.	Reakcijos trukmė, darbo val.																			
1.	Blokuojantis incidentas	4	15 min																			
2.	Kritinis incidentas	8	2																			
3.	Didelės svarbos incidentas	16	4																			
4.	Kitas incidentas	32	6																			
7.	Priežiūros paslaugų teikimo laikas	Priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis perkančiosios organizacijos darbo valandomis. Darbo valandos – darbo dienomis nuo 8 iki 17 val. Nedarbo valandos – darbo dienomis nuo 17 iki 8 val. ir visos nedarbo dienos.																				

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
8.	Paslaugų lygio užtikrinimas	Incidentų išsprendimo ir reakcijos laiko užtikrinimas. Paslaugų lygio užtikrinimas įeina į mėnesinį sistemos priežiūros mokestį. Konsultavimo trukmės laikas apvalinamas 15 min. tikslumu, į didesnę pusę.
9.	Sistemos vystymo paslaugos	Vystymo paslaugos užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikį.
10.	Paslaugų apimtys	Sistemos priežiūros mėnesinės paslaugos 48 mėn. Sistemos vystymo paslaugos - 8000 val.
11.	Paslaugų teikimo sąlygos	Tiekėjas konkursiniame siūlyme atskirai nurodo šios Paslaugos dalies įsigijimo valandinį įkainį
11.1.	Bendros sąlygos	Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo trukmė: 48 mėn.
11.2.	Panaudotų valandų stebėseną	Paslaugų teikėjas turi suteikti galimybę bet kuriuo metu perkančiajai organizacijai matyti per pasirinktą mėnesį suteiktų paslaugų skaičių ir pobūdį (incidentų registravimo sistemoje ar pan.): - Sistemos priežiūros paslaugų teikimo pobūdis ir kiekis - Sistemos vystymo paslaugų teikimo pobūdis ir kiekis
11.3.	Kitos sąlygos	- Per 90 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos paslaugų teikėjas turės pateikti atnaujintą vartotojo ir administratoriaus vadovą, taip pat detalų sistemos architektūros aprašymą bei schemą, įskaitant visus informacinėje sistemoje naudojamus komponentus, duomenų srautus bei komponentų tarpusavio ryšius fiziniame ir loginiame sluoksniuose. - Po kiekvieno įvykdyto informacinės sistemos keitimo ar išspręsto sutrikimo, paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai reikalaujant, turės būti atnaujinti vartotojo ir administratoriaus vadovai, architektūriniai ir kiti reikalingi dokumentai. Naudotojų ir administratoriaus vadovai, turi būti pateikiami tokio detalumo, kad sistemos vartotojas arba administratorius be Paslaugos teikėjo konsultacijos gebėtų atlikti visas jam priskirtas funkcijas. Tiekėjas turi laikytis Perkančiosios organizacijos saugumo politikos ir teisės aktų, reglamentuojančių Perkančiosios organizacijos informacinių sistemų saugumą, reikalavimų (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po sutarties pasirašymo). Apie naujus reikalavimus Perkančiosios organizacijos paskirtas tarnautojas turi informuoti Tiekėją raštu. - Tiekėjas privalo nedelsdamas pranešti Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui apie spėjamus įvykusius saugumo arba kitus incidentus, susijusius su Paslaugomis. - Jeigu Tiekėjas teikdamas Paslaugas nustato, kad VRK IS DALIES veikimas sutrikęs dėl ne Tiekėjo prižiūrimos IT įrangos ir / arba infrastruktūros, informuodamas Perkančiąją organizaciją turi nurodyti spėjamą sutrikimo priežastį ir prielaidas, dėl kurių Tiekėjas tai nustatė. - Tiekėjas neturi teisės atskleisti jokios su Paslauga susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo. - Perkančioji organizacija visus atliekamus Paslaugos darbus suderina su Tiekėjo atsakingu asmeniu. - Tiekėjo atstovams, teikiantiems Paslaugas, Perkančioji organizacija suteiks

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		teisę naudotis programinės įrangos, reikalingos aplinkų funkcionavimui licencijomis. • Perkančioji organizacija paskirs asmenį (Perkančiosios organizacijos darbuotoją), kuris bus atsakingas už visų klausimų, susijusių su Paslaugomis, valdymą.

REIKALAVIMAI VRK IS DALIES PROGRAMINĖS ĮRANGOS VYSTYMO PASLAUGOS TEIKIMUI

Kiekvienu vystymo paslaugų atveju, Tiekėjas su Perkančiąja organizacija turi suderinti planuojamų atlikimo vystymo darbų užsakymą žemiau nurodyta tvarka. Vystymo paslaugos suprantamos kaip Sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugos.

13. Lentelė. Programinės įrangos vystymo paslaugų teikimo sąlygos

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Perkančioji organizacija raštu pateikia Tiekėjui informaciją apie klaidingai veikiančią VRK IS DALIES funkcionalumą, elektroninę paslaugą ar jos komponentą, pageidavimą modifikuoti VRK IS DALIES funkcionalumą, elektroninę paslaugą ar jos komponentą, ar poreikį kurti naują VRK IS DALIES funkcionalumą, konstruoti paslaugą arba jos komponentą;
2.	Tiekėjas, gavęs informaciją iš Perkančiosios organizacijos, įvertina reikalingos Paslaugos apimtį, techninius, funkcinus, saugumo ir kokybės reikalavimus. Atlikęs minėtą įvertinimą, Tiekėjas raštu pateikia užsakymo įgyvendinimo aprašymą, nurodo Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo Perkančiajai organizacijai datą. Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimas turi atitikti „Programinės įrangos vystymo imlumas paslaugų teikimo trukmei“ lentelėje nustatytas ribas.
3.	Perkančioji organizacija gavusi VRK IS DALIES užsakymo įgyvendinimo aprašymą ir įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo. Jei užsakymo įgyvendinimo aprašymas išsamus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, patvirtina užsakymą. Jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos gautame užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas nepatvirtinamas. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, Perkančioji organizacija gali paprašyti Tiekėjo detalizuoti VRK IS DALIES pakeitimo įvertinime minimas Paslaugas bei jų laiko sąnaudų įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į Perkančiosios organizacijos pateiktus klausimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
4.	jeigu pakeitimo realizavimo metu yra būtina tikslinti Paslaugos suteikimo reikalavimus, Tiekėjas patikslina realizavimo aprašymą, kurį tarpusavyje suderina su Perkančiąja organizacija, jei reikia patikslinami užsakymo atlikimo terminai bei laiko sąnaudos.
5.	Tiekėjas įgyvendinęs užsakymą pateikia: visus išeities failus, diegimo instrukciją, testavimo dokumentaciją (tiektėjo išvadas apie atliktą testavimą, pasiūlymas kaip atlikti realizuoto pakeitimo/defekto patikrinimą), atnaujintą/sukurtą naudotojo, administratoriaus dokumentaciją bei kitus sutartus pateikti dokumentus.
6.	Perkančioji organizacija atlieka gauto VRK IS DALIES pakeitimo testavimą testavimui skirtoje aplinkoje.
7.	jei Perkančiosios organizacijos testavimas vyksta nesklandžiai, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos rezultatų patikrinimo metu pastebėtus trūkumus pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinimui, vadovaujantis VRK IS DALIES priežiūros paslaugų teikimo terminais.

Eil. Nr.	Reikalavimas
8.	jei testavimas vyko sklandžiai ir nebuvo nustatyta realizavimo trūkumų, Perkančioji organizacija užsakymo įvykdymą patvirtina ir nustato, pakeitimų įtraukimo į gamybinę VRK IS DALIES aplinką, datą.
9.	Perkančioji organizacija planuoja pabaigti VRK IS DALIES, skirtos rinkimų, referendumų ir politinės kampanijos organizavimui, plėtos darbus iki 2016.04.05, todėl paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Rinkėjo puslapio ir VRK IS DALIES tarpusavio integraciją: • Perkančioji organizacija pateiks duomenų apsisiekimo specifikacijas, pagal kurias tiekėjas privalės paruošti Rinkėjo puslapį iki 2016.02.15 • Tiekėjas privalo atlikti integracinius testus su naujai kuriamą VRK IS DALIES, pateikti testavimo rezultatus ir pašalinti trūkumus iki 2016.03.15

14. Lentelė. Programinės įrangos vystymo imlumas paslaugų teikimo trukmei

Nesudėtingas vystymo poreikis	Imlumas val.	Vidutinis vystymo poreikis	Imlumas val.	Sudėtingas vystymo poreikis	Imlumas val.
Duomenų įvedimo formų taisymo ir kūrimo darbai					
Esamos duomenų formos tikslinimas, nekeičiant duomenų modelio	Iki 16	Esamos duomenų formos tikslinimas keičiant duomenų modelį bei atnaujinant dokumentaciją.	16-40	Naujos duomenų formos sukūrimas apibrėžiant naujus elementus duomenų modelyje bei atnaujinant susijusią dokumentaciją	40-60
Tinklo paslaugų (web-services) kūrimo ir taisymo darbai					
Esamų integracijos servisų modifikavimas bei taisymas juos plečiant neprivalomais laukais bei neprivaloma informacija taip, kad tai neįtakotų esamų paslaugų veikimo	Iki 20	Esamų servisų modifikavimas, reikalaujantis servisus naudojančių sistemų pakeitimų bei dokumentacijos atnaujinimo darbų	20-60	Naujų servisų sukūrimas, įskaitant projektavimo bei specifikavimo dokumentacijos atnaujinimo darbus	60-120
Architektūrinių komponentų modifikavimo darbai					
Įdiegtų architektūrinių komponentų atnaujinimas naujomis versijomis	Iki 20	Architektūrinių komponentų atnaujinimas ir konfigūracijos keitimas, įtakojantis įdiegtų funkcijų veiklą bei reikalaujantis pakeitimų įdiegtų funkcijų nustatymuose	20-40	Komponentų atnaujinimas, ar pakeitimas kitais komponentais (pvz. DBVS keitimas) reikalaujantis programinių pakeitimų realizuotose funkcijose, duomenų struktūrose ir pan.	40-120
Konfigūravimo darbai					
Sisteminės programinės įrangos konfigūravimo darbai, tiesiogiai neįtakojantys taikomosios programinės įrangos veikimo.	Iki 20	Taikomosios programinės įrangos konfigūracijos keitimas susijęs su naujos sisteminės įrangos diegimu, resursų	20-80	Esminiai konfigūracijos pakeitimai, reikalaujantys projektinės dokumentacijos	Nuo 80

Nesudėtingas vystymo poreikis	Imlumas val.	Vidutinis vystymo poreikis	Imlumas val.	Sudėtingas vystymo poreikis	Imlumas val.
		pakeitimais, informacijos šaltinių pakeitimais		atnaujinimų bei nuodugnaus sistemos testavimo	
Naudotojo sąsajos elementų taisymo ir kūrimo darbai					
Nedidelis pakeitimas, reikalaujantis pakeitimo tik portalo GUI dalyje realizuotiems elementams bei neįtakojantis kitų komponentų veiklos	iki 40	Pakeitimas, reikalaujantis pakeitimų susijusiuose komponentuose. Pakeitimas, reikalaujantis techninės dokumentacijos atnaujinimo	40-60	Pakeitimas, reikalaujantis analizės ir projektavimo dokumentacijos atnaujinimo. Pakeitimo realizavimui reikalingi pakeitimai kituose architektūros sluoksniuose.	60-120
Paslaugų ir funkcionalumų perkėlimas į virtualizuotą aplinką (tame tarpe ir gamybinę)					
Paslaugos perkėlimas nekeičiant paslaugos realizacijos	Iki 20 val.	Paslaugos perkėlimas, modifikuojant perkeliamos paslaugos realizaciją ir/ar funkcinę specifikaciją	20-80	Paslaugos perkėlimas pakeičiant paslaugos realizavimo architektūrinius sprendimus, paslaugos veiklos logiką, kiti pakeitimai, reikalaujantys specifikacijos atnaujinimo	80-120
Kiti konsultavimo darbai					
Konsultacijos funkcijų diegimo, kūrimo, konfigūravimo klausimais, teikiant trumpą (iki 2 psl., apimties) aiškinamąjį dokumentą	Iki 20	Darbų tvarkos, atskirų modulių techninių aprašų rengimas, konsultavimas našumo, pajėgumų plėtos klausimais, kitos konsultacijos, kurių apimtyje teikiamas suderintas dokumentas	20-40	Specifikacijų, analizės ataskaitų rengimas, kurių rengime įtraukiamas dokumentų derinimas su kitomis institucijomis	Nuo 40

Žemiau nurodyti programinės įrangos vystymo poreikiai. Vystymo poreikiai turi būti tinkamai įvykdyti per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

15. Lentelė. Programinės įrangos vystymo darbų funkciniai reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Vyriausiosios Rinkimų Komisijos ir savivaldybių rinkimų komisijų darbuotojams turi būti galimybė importuoti Prezidento/ Seimo/ Europos Parlamento ar savivaldybių tarybų rinkimuose, popierinių parašų rinkimų lapuose surinktus duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens dokumento numeris, registruota gyvenamoji vieta) į sistemą .CSV formatu. Nepavykę sukelti duomenys (neidentifikuoti asmenys, klaidinti duomenys/dublikatai) turi būti pateikiami ataskaitoje CSV formatu. Sukelti duomenys, turi būti atvaizduojami prisijungusiems rinkėjams.

Eil. Nr.	Reikalavimas
2.	Prisijungusiems rinkėjams turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti savo istorinę informaciją apie:
3.	Prisijungusiems rinkėjams turi būti galimybė peržiūrėti sumokėtus partijos nario mokesčius (data, suma, valiuta, partija) nuo 2014 m.
4.	Vyriausiosios Rinkimų komisijos darbuotojams turi būti galimybė suteikti naujus įgaliojimus Europos Parlamento, Seimo ar savivaldybių tarybų nariams, jeigu šiuo metu išrinkti asmenys įgaliojimų netenka.
5.	Rinkėjams, rinkimų dalyviams ir rinkimų organizatoriams turi būti suteikta galimybė visas Rinkėjo Portale publikuojamas ataskaitas formuoti .CSV formatu.
6.	Rinkimų organizatoriams turi būti galimybė rinkėjų sąrašų tvarkyme ir apylinkių ribų tvarkyme atlikti paiešką pagal apygardos ir/arba apylinkės pavadinimo fragmentą.
7.	Rinkimų organizatoriams turi būti galimybė registruoti partijų, visuomeninių rinkimų komitetų, save išsikėlusius kandidatų, koalicijų atstovus rinkimams Prezidento, Seimo, Savivaldybių tarybų rinkimuose, rinkimuose į Europos Parlamentą ir referendumuose, kurie turės teisę teikti el. dokumentus Rinkėjo Portale.
8.	Rinkimų organizatoriams turi būti galimybė teikti informaciją apie rinkėjų ir rinkimų dalyvių pateiktą el. dokumentų pakeitimų istoriją (data ir laikas, pakeitimą atlikusio asmens vardas, pavardė).
9.	Rinkimų organizatoriams sistemoje generuojant apylinkių ribas turi būti galimybė naudoti savivaldybių administracinės ribas. Apylinkių ribų generavimas – GRT pateiktų adresų koordinatų susiejimas su rinkimų apylinkėmis ir apygardų bei apylinkių ribų daugiakampių sudarymas.
10.	Rinkimų rezultatų ataskaitų generavimas pagal apygardas ir rinkimus
11.	Audito pastebėtų faktų suvestinės papildymas naujais laukeliais
12.	Rinkėjams, rinkimų dalyviams ir rinkimų organizatoriams sukurta galimybė visas publikuojamas ataskaitas formuoti nuosekliu („šniūrinis“) pavidalu *.XLS formatu
13.	Sukelti kandidatų, kandidatų sąrašų parėmimo istorinius duomenis
14.	Rinkimų organizatoriui (VRK) turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti kiekvieno rinkėjo dalyvavimo rinkimuose istoriją – atvykusių balsuoti rinkėjų žymėjimo posistemėje suvestą informaciją. Funkcionalumas gali būti tikslinamas analizės etapo metu.
15.	Rinkimų organizatoriui, dalyviui pateikiama informacija pranešimų/naujienu siuntimo lange apie jo siunčiamus pranešimus, naujienas (statistika): kiek adresatų buvo išsiųstas laiškas, kiek adresatų gavo jo laišką, kiek ir jų perskaitė.

16. Lentelė. Programinės įrangos vystymo darbų nefunkciniai reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI
1.1.	Sistemoje duomenų apsaugai ir sąveikai tarp posistemių, be esamų technologijų turi būti išlaikyta paslaugomis grįsta architektūra (SOA).
1.2.	Sistemoje vykdomiems pakeitimams turi būti išlaikytas atskirtas duomenų lygmuo. Sistemoje turi būti išlaikytas bendravimas tarp visų VRK IS posistemių.
1.3.	Sistemoje vykdomiems pakeitimams turi būti išlaikytas architektūra, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.
1.4.	Sistemoje vykdomiems pakeitimams turi būti išlaikytas paslaugų teikimas naudotojui remiantis WEB technologijomis.

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.5.	Sistemoje vykdomi pakeitimai turi būti suderinami su XML ir XML WebServices.
1.6.	Sistemos pakeitimai turi išlaikyti modulinę struktūrą ir būti integruota: visi informacijos pasikeitimai įvedus duomenis viename modulyje, turi atsispindėti visuose su juo susijusiuose moduluose.
1.7.	Atlikus pakeitimus, sistemos komponentai turi palaikyti LST ISO/IEC 10646:2005 (Unicode) teksto ženklų kodavimo arba lygiavertį standartą.
1.8.	Duomenys turi būti saugomi reliacinėse duomenų bazėse, XML duomenų bazėse arba mišrioje duomenų bazėse, užtikrinant atvirą dokumentuotą prieigą prie duomenų (ODBC, JDBC ir kt.), greitą paiešką ir lengvą bei lankstų apdorojimą.
1.9.	Sistemos sąsajos su kitomis sistemomis turi būti kuriamos taip, kad būtų vykdomas minimalus reikiamų užklausų į kitas sistemas skaičius.
1.10.	Sistemos pakeitimai privalo išlaikyti duomenų konfidencialumą užtikrinimą. Tai reiškia, kad Sistema privalo leisti naudotojams matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu ir naudojimu, naudotojų autentifikavimu bei ribotu duomenų matomumu.
1.11.	Sistemos programinė įrangos pakeitimai turi nepakenkti Sistemos našumui.
1.12.	Vykdomi pakeitimai duomenų mainuose privalo būti aprašomi naudojant XML (angl. Extensible Markup Language., http://www.w3.org/tr/rec-xml) arba lygiavertį schemas.
1.13.	VRK IS dalies Rinkėjo puslapio ir VRK IS DALIES, skirtos rinkimų, referendumų ir politinės kampanijos organizavimui informacinių sistemų duomenų bazės turi būti integruotos užtikrinant maksimalią greitaveiką.
2.	REIKALAVIMAI SAUGUMUI
2.1.	Sistemos pakeitimai turi būti vykdomi vadovaujantis: Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002:2014 ir kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartais. Techniniams valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimams, patvirtintiems Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. IV-832; Bendriesiems reikalavimams organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintiems Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IT-71(1.12); Bendrijų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 Taip pat šių teisės aktų pakeitimais bei naujomis redakcijomis
2.2.	Duomenų apsikeitimo saugumo ir patikimumo užtikrinimui žiniatinklio paslaugos (angl. Web Services) privalo naudoti protokolus: WS-Security, WS-Secure Conversation, WS-SecurityPolicy, WS-MetadataExchange, WS-Trust, WS-AtomicTransaction, WS-ReliableMessaging arba lygiavertius.
2.3.	REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI
2.4.	Visi sistemos funkcijų pakeitimai turi būti atliekami per vieningą grafinę Sistemos naudotojo sąsają;
2.5.	Sąsajos pakeitimai naudotojui turi būti lengvai suprantami ir patogūs naudoti, būti intuityvūs, atitikti WWW konsorciumo (W3C) standartus ir rekomendacijas.
2.6.	Sistemos naudotojų sąsajos turi atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, nurodytus standarte LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006)“ arba lygiavertius.
2.7.	Vykdam pakeitimus vartotojo sąsajoje turi būti atliktas pritaikymas neigaliesiems. Turi būti vadovaujama Pasaulinio žiniatinklio konsorciumo 2008 m. gruodžio 11 d. rekomendacijų WCAG 2.0 ar naujesne versija ir Website Accessibility Conformance Evaluation Methodology 1.0 (http://www.w3.org/TR/WCAG-EM/).
2.8.	Vykdam pakeitimus vartotojo sąsajoje privalo būti atnaujinta elektroninė naudotojo pagalbos sistema. Elektroninė naudotojo pagalbos sistema privalo:

Eil. Nr.	Reikalavimas
3.	REIKALAVIMAI VYSTYMO DARBŲ GARANTIJAI
3.1.	Tiekėjas privalės užtikrinti atliktų vystymo darbų garantinę priežiūrą 12 mėn nuo pakeitimo įdiegimo į darbinę aplinką: Nemokamos pakeitimų garantinės priežiūros paslaugos apima Programinės įrangos veikimo sutrikimų ir neatitikimų specifikacijai šalinimą, parengiant sistemos atnaujinimus ir juos įdiegiant pagal atnaujinimų diegimo taisykles; Sistemos dokumentacija turi atitikti visus ją įtakančius sistemos pakeitimus ir galutinai pateikiama pasibaigus garantinei priežiūrai.
3.2.	Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija kai Sistemos naudotojai dėl tiekėjo atlikto pakeitimo negali atlikti veiksmų su Sistema (numatytų Sistemos funkcijų).
4.	REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI
4.1.	Atlikus pakeitimus turi būti atnaujinta projekto dokumentacija: RP Sistemos administratorių vadovas RP Sistemos naudotojų (organizatorių) vadovas RP Sistemos naudotojų (rinkimų dalyvių) vadovas RP Sistemos naudotojų (rinkėjų) vadovas RP Sistemos posistemių ir modulių aprašas RP Naudotojų teisių bei galimų vykdyti funkcijų aprašas RP duomenų bazių aprašas
4.2.	VRK IS dalies pakeitimai ir plėtra turi būti atliekami atitinkamai VRK IS nuostatams ir specifikacijai. Teikėjas rengia VRK IS nuostatų ir specifikacijos pakeitimo/atnaujinimo projektus.

Herbas arba prekių ženklas

.....
(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

.....
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos Respublikos vyriausiajai rinkimų komisijai

PASIŪLYMAS
VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS DALIES
PRIEGLOBOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS PIRKIMAS

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), Paslaugų subteikėją (-us),

Subrangovo (-ų), Paslaugų subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), Paslaugų subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), Paslaugų subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.

2 . Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mes siūlome šias paslaugas už šią kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas*	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	1 vnt. kaina EUR su PVM	Suma EUR su PVM
1.	VRK IS dalies, portalo „Rinkėjo puslapis“, prieglobos paslaugos rinkimų dieną (kai vienu metu vyksta, visuotiniai rinkimai, dveji ar daugiau rinkimų, referendumų, nepriklausomai nuo rūšies, iš kurių vieni yra visuotiniai arba kuriuose dalyvauja daugiau kaip 6 apygardos)	diena	6		
2.	VRK IS dalies, portalo „Rinkėjo puslapis“, prieglobos paslaugos rinkimų dieną (nevisuotiniai rinkimai, kuriuose dalyvauja iki 5 apygardų imtinai)	diena	6		
3.	VRK IS dalies, portalo „Rinkėjo puslapis“, prieglobos paslaugos laikotarpiu tarp rinkimų	mėn.	18		
4.	VRK IS dalies, portalo „Rinkėjo puslapis“, prieglobos paslaugos rinkimų laikotarpiu (kai vienu metu vyksta, visuotiniai rinkimai, dveji ar daugiau rinkimų, referendumų, nepriklausomai nuo rūšies, iš kurių vieni yra visuotiniai arba kuriuose dalyvauja daugiau kaip 6 apygardos)	mėn.	9		
5.	VRK IS dalies, portalo „Rinkėjo puslapis“, prieglobos paslaugos rinkimų laikotarpiu (nevisuotiniai rinkimai, kuriuose dalyvauja iki 5 apygardų imtinai)	mėn.	9		
6.	VRK IS dalies, portalo „Rinkėjo puslapis“, programinės įrangos priežiūros, konsultavimo ir vystymo paslaugos	val.	6 000		
	Iš viso:				

* Savokos ir jų apibrėžimai pateikti atvirojo konkurso sąlygų priede „Techninė specifikacija“.

Pasiūlymo kaina su PVM, Eur žodžiais:

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS DALIES
PRIEGLOBOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

**SUTARTIS Nr. S1-
PROJEKTAS**

2016 m. d.
Vilnius

.....
veikiančios pagal(toliau tekste – Vykdytojas) iš vienos pusės ir Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija, atstovaujama pirmininko Zenono Vaigausko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymą (toliau tekste – Užsakovas) iš kitos pusės, kartu gali būti vadinami Šalimis, arba kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamasi 2016 m..... d. v

vadovaudamiesi atviro konkurso „Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinės sistemos dalies prieglobos ir priežiūros paslaugas“ (toliau – Konkursas), rezultatais, patvirtintais 2016 m. d. Viešųjų pirkimų komisijos protokolu, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Sutarties neatskiriamoje dalyje – techninėje specifikacijoje – nurodytas Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinės sistemos dalies prieglobos ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas apmokėti pagal Sutartyje ir jos 1 priede nustatytas sąlygas.

1.2. Sutartis reiškia žemiau išvardintus dokumentus, kurie sudaro neatskiriamą Sutarties dalį:

- 1.2.1. Ši paslaugų teikimo Sutartis;
- 1.2.2. atviro konkurso sąlygos su priedais, jų paaiškinimai;
- 1.2.3. Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos 3 metus.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuo Užsakovo pateikto Paslaugos užsakymo dienos per 7 kalendorines dienas pradėti teikti Sutartyje ir jos prieduose (techninėje specifikacijoje) išvardintas Paslaugas, laikydamasis nustatytų sąlygų, tvarkos ir terminų;

2.1.2. Paslaugų teikimo laikotarpiu užtikrinti pas jį saugomų duomenų ir serverių saugumą;

2.1.3. suderinti su Užsakovu Sutarties vykdyme dalyvaušančius ekspertus ir pateikti jam tvirtinti visų ekspertų sąrašą; Sutarties galiojimo metu be Užsakovo raštiško sutikimo nekeisti patvirtintų ekspertų. Jei pakeisti ekspertą būtina arba to reikalauja Užsakovas, į jo vietą siūlyti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turintį ekspertą;

2.1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu konsultuoti Užsakovą Paslaugų teikimo klausimais;

2.1.6. užtikrinti Paslaugų atitikimą techninėse specifikacijoje nustatytiems reikalavimams;

- 2.1.7. Užsakovui paprašius, informuoti apie Paslaugų teikimo eigą, nustatytų reikalavimų laikymąsi;
- 2.1.8. raštu įspėti Užsakovą, jeigu negalės laiku įvykdyti Sutarties;
- 2.1.9. per 2 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti įgaliotus darbuotojus, atsakingus už Sutarties vykdymą;
- 2.1.10. pranešti apie įmonės rekvizitų ir atsakingo asmens telefono numerio bei elektroninio pašto adreso pasikeitimą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. apmokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka;
 - 2.2.2. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie būtini Sutarčiai įvykdyti;
 - 2.2.3. informuoti Tiekėją apie bet kokius Užsakovo veiklos pasikeitimus ar planus, kurie gali turėti esminės įtakos Sutarties įgyvendinimui;
 - 2.2.4. pranešti apie įstaigos rekvizitų ir atsakingo asmens kontaktų pasikeitimą.

3. Apmokėjimo sąlygos

- 3.1. Mokėjimai už suteiktas Paslaugas atliekami už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį po to, kai Užsakovas gauna iš Tiekėjo PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos per praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovui suteiktos Paslaugos, jų mėnesinė/dienos/valandos kaina. Jei mokėjimas turi būti atliktas ne už visą mėnesį/dieną/valandą Tiekėjo teiktas Paslaugas, šio mokėjimo suma apskaičiuojama atsižvelgiant į kalendorinių dienų/valandų, kuomet buvo teikiamos Paslaugos, ir mėnesio/dienos/valandos, už kurį mokama, sudarančių kalendorinių dienų/valandų proporciją.
- 3.2. Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Tiekėjui mokėjimo pavedimu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir ataskaitos už suteiktas Paslaugas gavimo dienos.
- 3.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, mokesčiai ir kiti galimi mokėjimai, susidarę teikiant Paslaugas.
- 3.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jeigu:
 - 3.4.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas (ar neteisingai nurodytas) Sutarties numeris ir jos sudarymo data;
 - 3.4.2. nurodyta neteisinga suma, Paslaugų kaina (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);
 - 3.4.3. Tiekėjas suteikė nekokybiškas paslaugas (kol Užsakovui nurodžius, Tiekėjas ištaisys trūkumus).
- 3.5. Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos yra pastovios ir negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo terminą dėl kainų lygio kitimo. Kainų perskaičiavimas atliekamas tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio (PVM), kuris perskaičiuojamas proporcingai mokesčio pakeitimams be atskiro Sutarties šalių susitarimo, Tiekėjui pateikiant PVM sąskaitą faktūrą.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Jeigu Tiekėjas nepradedą teikti Paslaugų nuo Sutarties 2.1.1. punkte nurodyto termino ir (ar) nesilaiko techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimo terminų, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 4.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko Sutarties 3.2 punkte nustatytų apmokėjimo terminų ir jei nėra 3.4 punkte nurodytų aplinkybių, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

4.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos, ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, kai praleidžiamas prievolės įvykdymo terminas.

4.4. Tiekėjui pažeidus Sutarties 2.1.2. punktą, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti tiesioginius iš Sutarties pažeidimo kylančius nuostolius.

4.5. Tiekėjas per 7 darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą su juo sudaryti Sutartį gavimo privalo pateikti pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, kurie galiotų visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užtikrinimo vertė – 45 000 Eur.

4.6. Tiekėjui netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, numatytus Sutarties 2.1.2. punkte ir Sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 15 lentelėje „Programinės įrangos vystymo darbų funkciniai reikalavimai“ jis praranda teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą 4.5 punkte.

4.7. Užsakovas neturi teisės reikalauti kartu 4.1. punkte ir 4.5. punkte numatytų netesybų už tą patį tuo pačiu metu įvykusį įvykį.

4.8. Jei Sutarties Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840, ji nedelsiant praneša raštu arba žodžiu kitai Sutarties Šaliai. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru raštišku Šalių susitarimu.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Žemiau nurodyti asmenys taip pat yra atsakingi už Sutarties vykdymą.

	TIEKĖJO atstovas	UŽSAKOVO atstovas
Vardas, pavardė		Jurga Augustaitytė
Adresas		Gynėjų g. 8, 01109 Vilnius
Telefonas		8 5 239 6963
Faksas		(8 5) 239 69 60
El. paštas		<u>jurga.augustaityte@vrk.lt</u>

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis

paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Subranga

6.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalį prievolės įvykdymo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Subrangos sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Sutartyje numatytų Paslaugų daliai (....) atlikti Tiekėjas (ne) pasitelks subrangovą.....

6.2. Tiekėjas atsako už savo subrangovo veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.

6.3. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjas, taip pat tuo atveju, kai subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti subrangovą tik gavęs raštišką Užsakovo sutikimą ir užtikrindamas, kad pakeistas subrangovas bus ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip Sutarties 6.1 punkte nurodytas subrangovas.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki trejus metus.

7.2. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdama netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių:

7.3.1. iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

7.3.2. Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties (techninės specifikacijos) reikalavimų ir per Sutartyje nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina nurodytų trūkumų;

7.3.3. Tiekėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

7.3.4. Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija.

7.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdama netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Užsakovui.

7.5. Sutarties nevykdymo ar netinkamo įvykdymo bauda – 5 % nuo visų kokybiškai neatliktų įsipareigojimų vertės. Vienašališkas Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo visiško nuostolių atlyginimo.

7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, ji turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu Tiekėjui jo patirtus nuostolius.

7.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. Ginčai

8.1. Visi ginčai, susiję su Sutartimi, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Jeigu nepavyksta ginčo išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio susitarimu išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Kitos sąlygos

9.1. Visi šios Sutarties papildymai ir priedai yra neatskiriami nuo Sutarties ir galioja, jei jie yra pasirašyti Užsakovo ir Tiekėjo.

9.2. Esminės pirkimo sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties ir jos 1 priedo pakeitimai ir papildymai galimi tik raštišku Šalių susitarimu, jeigu tai neprieštarauja Sutarties 9.2 punktui.

9.4. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių pagal Sutartį gautų duomenų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokius nors duomenis, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

9.5. Nė viena iš Sutarties Šalių negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, negavusi išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo.

9.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

10. Sutarties Šalys ir jų rekvizitai
